

**Uchwała Nr XLII/445/2014
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 14 maja 2014 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Kaliskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3

1. Z budżetu Powiatu Kaliskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu kaliskiego, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, na podstawie zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5

1. Dotacja z budżetu Powiatu Kaliskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości do 70% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust.1, zawierający projekt zadania, rozumianego jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych,
 - 8) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 3) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie decyzji o wpisie do rejestru zabytków, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac lub projektu prac budowlanych,
 - 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
 - 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat

poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust.1, prowadzącemu działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo) może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust.1, prowadzącemu działalność w sektorze rolnym może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L, Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 8

1. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo), ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności

gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9

1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Kaliskiego za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 10 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.
3. Termin składania wniosków o dotację na 2014 rok ustala się do dnia 29 sierpnia 2014 r.
4. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Kaliskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, wnioski mogą być składane w drugim terminie. Informacja o drugim terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości przez Zarząd Powiatu Kaliskiego na stronie internetowej Powiatu Kaliskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
6. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 10

1. Dotację przyznaje na wniosek Zarządu Powiatu Kaliskiego, Rada Powiatu Kaliskiego w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta,
 - 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznawanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Kaliskiego na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 11

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12

Zarząd Powiatu Kaliskiego zamieszcza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę Rady Powiatu Kaliskiego o przyznaniu dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 14

Przepisy § 7 i 8 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.