STAROSTWO POWIATOWE
w Kaliszu
Plac św. Józefa 5
62 - 800 KALISZ
(5)

ORS.2110.8.2017

Kalisz, dnia 21 lutego 2017r.

Starosta Kaliski
ogłasza nabór na wolne urzędnicze wieloosobowe
stanowisko pracy do spraw oświaty, zdrowia, sportu i kultury
w Biurze Oświaty, Zdrowia, Sportu i Kultury
w Starostwie Powiatowym w Kaliszu
Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

1. **Wymagania niezbędne:**
   - Wykształcenie wyższe,
   - Obywatelstwo polskie,
   - O stanowisko mogą także ubiegać się:
     - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
     - osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
   - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze, Instrukcja kancelaryjna, Konstytucja RP, Kodeks pracy, Kodeks cywilny,
   - Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
   - Umiejętność planowania pracy,
   - Zdolności interpersonalne.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   - prowadzenie spraw w zakresie działalności szkół ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Kaliski, w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty oraz Karty Nauczyciela z uwzględnieniem innych przepisów,
   - realizowanie inwestycji obiektów oświatowych w oparciu o zatwierdzony plan finansowy,
   - realizowanie inwestycji obiektów instytucji kultury w oparciu o zatwierdzony plan finansowy,
   - przygotowanie wniosków dotyczących odznak i wyróżnień za działalność w dziedzinie kultury,
   - prowadzenie spraw dotyczących tworzenia i prowadzenia powiatowych instytucji kultury,
   - prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
   - organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
   - organizowanie imprez sportowych,
   - prowadzenie ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych,
   - prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów naukowych i sportowych dla uczniów i studentów z terenu powiatu kaliskiego,

- prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia,
- organizowanie konkursów w zakresie profilaktyki zdrowia,
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, utrzymywaniem i udostępnianiem szlaków turystycznych,
- organizowanie imprez turystycznych,
- opracowywanie projektów dokumentów związanych z przeprowadzaniem konkursów na realizację zadań publicznych w sprawach należących do właściwości biura,
- opracowywanie projektów rocznych programów współpracy, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących współpracy z tymi organizacjami,
- prowadzenie spraw organizacyjnych biura w tym opracowywanie sprawozdań, analiz, planów i harmonogramów.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**
   - Obsługa i doradztwo w zakresie prawidłowości i kompletności składanych dokumentów,
   - Praca w siedzibie pracodawcy na II piętrze,
   - Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
   - Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
   - Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy).

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**
   W Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. **Wymagane dokumenty:**
   - Życiorys (CV),
   - list motywacyjny,
   - kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
   - oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.

7. **Termin składania kopert:** do 03 marca 2017r.
   Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

8. **Miejsce składania ofert:** Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Pl. Św. Józefa nr 5, pokój nr 8 – Kancelaria ogólna na parterze.

Ofertę z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem ***„Nabór – Biuro Oświaty, Sportu, Zdrowia i Kultury”.*** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Kaliszu.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV), należy opatrzyć klauzulą *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych*

w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 j.t.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Powiat Kaliski z siedzibą w Kaliszu, Plac św. Józefa 5. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

STAROSTA KALISKI
Krzysztof Nosal