

Kalisz, dnia 20 marca 2017r.

ORS.2110.4.2017

Starosta Kaliski
ogłasza nabór na wolne urzędnicze wieloosobowe
stanowisko pracy do spraw planowania, przygotowania,
realizacji i administrowania inwestycji i remontów
w Wydziale Strategii Rozwoju Powiatu i Inwestycji
w wymiarze 4/5 etatu
w Starostwie Powiatowym w Kaliszu
Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- Obywatelstwo polskie,
- O stanowisko mogą także ubiegać się:
 - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa o drogach publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks pracy,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- Umiejętność planowania pracy,
- Zdolności interpersonalne.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Planowanie inwestycji finansowanych lub dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych oraz ich wdrażanie,
- Przygotowywanie programów, koncepcji i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- Programowanie, planowanie i administrowanie inwestycji i remontów prowadzonych przez Powiat,
- Współpraca i koordynowanie działań w zakresie inwestycji w powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- Przeprowadzanie uzgodnienia rozwiązań projektowych wszelkich inwestycji prowadzonych przez Powiat stanowiących roboty budowlane,
- Opracowywanie dokumentacji przetargowej,
- Sporządzanie umów na wykonawstwo i nadzór,
- Opracowywanie specyfikacji oraz kosztorysów inwestorskich i nakładczych do postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

- Uzyskiwanie zgody na dysponowanie nieruchomością do celów budowlanych,
- Przygotowywanie wniosków o pozwolenie na budowę, rozbiórkę, zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- Przygotowanie wniosków do właściwych organów o udzielenie upoważnienia do wyrażenia zgody na odstąpienie od przepisów w zakresie warunków techniczno-budowlanych,
- Sporządzanie specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót budowlanych w zakresie inwestycji prowadzonych przez Powiat stanowiących roboty budowlane,
- Sprawdzanie kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie ich zgodności z przepisami ustawy Prawo budowlane w zakresie inwestycji prowadzonych przez Powiat stanowiących roboty budowlane,
- Współdziałanie z inspektorami nadzoru budowlanego w celu prawidłowej realizacji inwestycji prowadzonych przez Powiat stanowiących roboty budowlane,
- Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prowadzenie postępowania egzekucji administracyjnej w zakresie prowadzonych spraw,
- Uczestniczenie w komisjach przeprowadzających odbiór robót budowlanych w zakresie inwestycji prowadzonych przez Powiat stanowiących roboty budowlane,
- Wykonywanie kontroli posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji,
- Przygotowanie dokumentów do przejęcia wykonanej inwestycji na majątek trwały.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- Obsługa i doradztwo w zakresie prawidłowości i kompletności składanych dokumentów,
- Praca w siedzibie pracodawcy,
- Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.

7. Termin składania kopert: do 30 marca 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Pl. Św. Józefa nr 5, pokój nr 8 – Kancelaria ogólna na parterze.

Ofertę z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór – Wydział Strategii Rozwoju Powiatu i Inwestycji*”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Kaliszu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV), należy opatrzyć klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 j.t.)*.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Powiat Kaliski z siedzibą w Kaliszu, Plac św. Józefa 5. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

z up. STAROSTY
Jan Adam Kłysz
Wicestarosta