

Załącznik  
do uchwały Nr ...1137.../2014  
Zarządu Powiatu Kaliskiego  
z dnia ...6...marcha... 2014 roku.

**REGULAMIN**  
**wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu**  
**i materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Kaliskiego**  
**w roku 2014.**

*Rozdział I*  
*Postanowienia ogólne*

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Kaliski w roku 2014 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Powiatu Kaliskiego należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) jednostek sektora finansów publicznych gminnych lub powiatowych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2014 roku w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kaliski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

§ 5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

## **Rozdział II** **Finansowanie Programu**

### § 6

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Powiatu Kaliskiego oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 7

Realizacja przedsięwzięcia może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

### § 8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Powiat Kaliski w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Kaliskiego na 2014 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

### § 9

Finansowanie przedsięwzięcia w 2014 roku obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

### § 10

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

## **Rozdział III**

### **Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest**

### § 11

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Zarządu Powiatu za pośrednictwem gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu, na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 22 kwietnia 2014 r.

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
  
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ).

## § 12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Powiatu Kaliskiego, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

## § 13

Wnioski opiniuje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, przekazuje wnioski oraz ich zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu) do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do 25 kwietnia 2014 r.

## § 14

Zarząd Powiatu Kaliskiego kwalifikuje wnioski do realizacji w 2014 r.

## § 15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

### ***Rozdział IV*** ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest***

## § 16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Powiatu Kaliskiego, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości Powiatu Kaliskiego, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 17

Właściciel nieruchomości lub zarządca zobowiązany jest do zabezpieczenia konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

## § 18

Zawarcie umowy przez Powiat Kaliski z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kaliski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do usunięcia wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 11.

## § 19

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 18, wykonawca prac podpisze z właścicielem nieruchomości umowę cywilnoprawą na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaze do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

## § 20

Zawarcie umowy wymienionej § 19 w jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

## § 21

Właściciel lub zarządca nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o których mowa w § 19 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Kaliskiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz.1409, z późn. zm.).

## § 22

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Powiat Kaliski.

### *Rozdział V*

#### *Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest*

## § 23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kaliszu:
  - 1) protokołu ostatecznego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy, sporządzonego w trzech egzemplarzach, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Po jednym egzemplarzu otrzymują również właściciel nieruchomości i Wykonawca usług,
  - 2) karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej § 18, Powiat Kaliski dokona zapłaty.