

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 1079/2013
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 12 grudnia 2013.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Kaliskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2014 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych planowanych na wsparcie ich realizacji w 2014 roku:

1. Organizacja rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu kaliskiego - **13.000 zł.**
2. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim. Organizacja imprez o zasięgu powiatowym i wyższym oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego powiatu kaliskiego w zawodach o zasięgu powiatowym i wyższym - **5.000 zł.**

II. Wielkość pomocy finansowej przyznanej na zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach:

- 1) **2013 r.** na zadanie 1) - 13.000 zł (przyznana dla 1 oferenta),
na zadanie 2) - 5.000 zł (przyznana dla 2 oferentów),
- 2) **2012 r.** na zadanie 1) - 13.000 zł (przyznana dla 1 oferenta),
na zadanie 2) - 5.000 zł (przyznana dla 2 oferentów),

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Obowiązujące druki ofert i sprawozdań:

Oferty należy składać na formularzach wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie www.bip.powiat.kalisz.pl/ogloszenia/konkursy/konkursy w 2014 r.,

3. Sposób wypełniania oferty:

- 1) wypełnione muszą być wszystkie pola oferty,
- 2) w pola wolne należy wpisać „nie dotyczy”,

- 3) w oświadczeniu na końcu oferty dokonać niezbędnych skreśleń i uzupełnień,
- 4) w przypadku realizacji zadania składającego się z wielu imprez, z kosztorysu kalkulacyjnego musi wynikać koszt realizacji poszczególnych imprez.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut organizacji,
- 3) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty).

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem. Każda strona załącznika musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę – zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w statucie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki można załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu do innej oferty.

5. Termin, miejsce i zasady składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **10 stycznia 2014 r.**
- 2) osobiście - w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pok nr 8 pl. św. Józefa 5 w godz. 7.30-15.30,
- 3) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, **decyduje data wpływu** do Kancelarii Starostwa Powiatowego,
- 4) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie rodzaju zadania z niniejszego ogłoszenia i nazwy swojego zadania oraz adresu zwrotnego oferenta.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kaliskiego,
- 2) w skład komisji konkursowej oprócz przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu Kaliskiego wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione do składania ofert z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,
- 3) ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 4) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
- 5) przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz rzetelność, terminowość wykonania dotychczasowych zadań a także sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na realizację tych zadań (skala ocen 1-10),

- b) racjonalność kalkulacji kosztów dotycząca wysokości kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł do ogólnego kosztu zadania (skala ocen 1-10),
 - c) wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wnioskującej, w realizację zadania (1-10 pkt),
 - d) atrakcyjność oferty dla mieszkańców powiatu w tym przewidywana liczba uczestników zadania (skala ocen 1-10),
- 6) każda z ofert może uzyskać maksymalnie **40 pkt**,
- 7) minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od komisji konkursowej wynosi **20 pkt**.

7. Dodatkowe wymogi:

- 1) wysokość udzielonej dotacji z budżetu Powiatu dla danego projektu **nie może przekroczyć 80 % kosztów całego zadania**,
- 2) w przewidywanych źródłach finansowania zadania **należy uwzględnić minimum 10% środków finansowych własnych lub z innych źródeł.**

8. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub rezygnacji z przyznanej dotacji.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania:

Zadania mogą być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku.**

2. Przekazanie dotacji:

- 1) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami pisemnej umowy o realizację zadania,
- 2) dotacja zostanie przekazana jednorazowo w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Wydatki na zadanie (dotyczy to również własnych środków finansowych) mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy.

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania powinien uwzględniać podział na 3 rodzaje kosztów:

- 1) **merytoryczne** (w tym: osobowe jak wynagrodzenia np. przewoźnika, instruktora, sędziego, ratownika, prelegenta itp., ubezpieczenie uczestników zadania, zakwaterowanie, wyżywienie, koszty paliwa, nagród w konkursach, dyplomów, medali, koszty najmu obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępów itp.),
- 2) **koszty obsługi zadania** w tym administracyjne związane z realizacją zadania (opłaty telekomunikacyjne, obsługa księgową zadania, koszty operacji bankowych dotyczących zadania , zakup materiałów biurowych),
- 3) **inne koszty** (wszystkie związane z zadaniem, które nie mieszczą się w dwóch poprzednich kategoriach).

5. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z harmonogramem przedłożonym przez podmiot realizujący zadanie publiczne i stanowiącym załącznik do umowy.

6. W przypadku niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, konieczności dokonania zmian w sposobie realizacji zadania konieczne jest powiadomienie o tym Zleceniodawcy na piśmie, przed zakończeniem realizacji zadania, w celu zawarcia aneksu do umowy.

V. Termin wyboru ofert

Wybór ofert zostanie dokonany **do dnia 31 stycznia 2014 roku**.

VI. Sposób podania informacji o rozstrzygnięciu konkursu

- 1) zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kaliskiego: www.bip.powiat.kalisz.pl/ogloszenia/konkursy/konkursy_w_2014_r.,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Kaliskiego www.powiat.kalisz.pl/Aktualności