

Uchwała Nr VIII/149...../2011  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 19 kwietnia..... 2011 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zadań.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ilećroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa,
- 2) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń polegający na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.

§ 2

1. Spółki wodne mogą otrzymać coroczną dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Kaliskiego z przeznaczeniem na realizację robót na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych w wysokości do 50 % wartości wykonywanych robót.
2. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:
  - 1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji - minimum 50 %
  - 2) minimalna składka uchwalona na dany rok z 1 hektara - minimum 12,00 zł.

### § 3

Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 Zarząd Powiatu Kaliskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kaliskiego i wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

### § 4

Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i składać wnioski do Zarządu Powiatu Kaliskiego w terminie do 15 kwietnia danego roku budżetowego, przy czym w roku 2011 do dnia 30 czerwca 2011 roku.

### § 5

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) nr rachunku bankowego,
  - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:
  - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
  - b) długość rowów objętych działalnością spółki wodnej,
  - c) wartości procentowe ściągniętych składek obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia
  - d) wysokość składki członkowskiej,
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania,
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 5) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych,
- 6) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 6

Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Kaliskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Kaliskiego na dotację do spółek wodnych.

## § 7

Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu powiatu w formie pisemnej.

Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Kaliski dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym celu, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
  - 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
  - 4) tryb kontroli wykonywania udzielonej dotacji,
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

## § 9

1. Zarząd Powiatu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez spółkę wodną, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Spółka wodna na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zarząd Powiatu zarówno w siedzibie spółki wodnej, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli Zarząd Powiatu informuje spółkę wodną na piśmie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

- 7
5. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 zawiadamia organ kontrolujący o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

### § 10

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:
- 1) protokołów odbioru sporządzonych wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
  - 2) rozliczenia i sprawdzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty; w przypadku spółek wykonujących roboty z udziałem zewnętrznego wykonawcy.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

### § 11

Zarząd Powiatu Kaliskiego przedstawia Radzie Powiatu raz w roku informację o udzielonej spółkom wodnym dotacji z budżetu powiatu obejmującą:

- 1) wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje wraz z ich wysokością,
- 2) wykaz spółek wodnych, którym nie przyznano dotacji wraz z przyczynami odmowy jej przyznania.

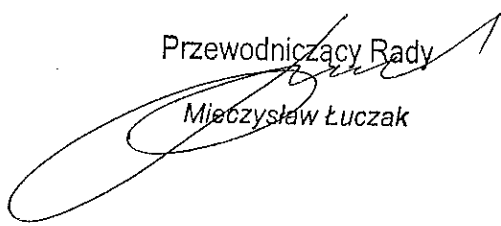
### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego,

### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

  
Mieczysław Łuczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/199/2011  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 19 kwietnia 2011 roku.

## WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego na  
bieżące utrzymanie urzędzeń wodnych, na realizację zadania pn.

.....

.....

<i>1. Dane dotyczące wnioskodawcy:</i>	
<i>Nazwa Spółki Wodnej</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Data wpisu i numer w katastrze wodnym</i>	
<i>Nr rachunku bankowego</i>	
<i>Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej- nr tel.</i>	
<i>Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku – nr tel.</i>	
<i>2. Działalność spółki wodnej:</i>	
<i>Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej</i>	..... ha.
<i>Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej</i>	..... km.
<i>— Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....roku - wskaźnik ściągalności</i>	..... %
<i>— wysokość składki uchwalona na bieżący rok</i>	..... zł/ha

<b>3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:</b>	
a) zakres rzeczowy:	- rowy ..... mb ..... zł. - drenowanie ..... ha. ..... zł.
b) zakres finansowy — wartość ogółem:	.....zł
<b>4. Miejsce i termin realizacji proponowanego zakresu robót:</b>	
..... .....	
<b>5. Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego:</b>	
Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania	..... %
Wnioskowany udział Powiatu Kaliskiego w kosztach realizacji zadania	..... %
Kwota udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania	..... zł.
<b>Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego:</b>	..... zł.

.....

(data)

.....

pieczęć i podpis  
osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej.

## SPRAWOZDANIE

za okres ..... z wykorzystania dotacji udzielonej Spółce  
Wodnej ..... w ..... przez Powiat  
Kaliski - na podstawie umowy dotacji nr ..... z dnia .....  
- na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, na realizację zadania pn:

### 1. Opis i rozliczenie zakresu wykonania robót.

- Data rozpoczęcia robót - .....
- Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru  
.....
- Nazwa wykonawcy robót .....
- Tryb wyboru wykonawcy .....
- Rozliczenie zakresu wykonanych prac:

Lp.	Miejscowość	Nazwa rowu	Zakres wykonanych prac	Ilość mb.	Stawka za 1 mb brutto w zł.	Wartość robót brutto w zł.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem:						

**2. Sprawozdanie z wykonania wydatków.**

<b>Rozliczenie kosztów</b>	<b>Kwota w zł.</b>
<b><i>Całkowity koszt realizacji zadania, w tym:</i></b>	
- środki własne i środki z innych źródeł	
- środki otrzymane przez Spółkę Wodną w formie dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego	
- środki dotacji wydatkowane przez Spółkę Wodną	
- środki dotacji niewykorzystane przez Spółkę Wodną – przypisane do zwrotu	
- data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Powiatu Kaliskiego	

**3. Zestawienie faktur dla przedsięwzięcia realizowanego zgodnie z Umową Dotacji**

**Nr .....** z dnia .....

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie (usługi, zakupy)</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>		<b>Data i Nr faktury</b>	<b>Kwota w zł.</b>
		<b>Jedn.miary</b>	<b>Ilość</b>		
	<b>Razem</b>				

.....

*(data)*

.....

*pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli*