

Uchwała Nr ..... XII / 120 ..... / 2011  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 31 sierpnia ..... 2011 roku

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Kaliskiego na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Kaliskiego na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w ustawie Prawo ochrony środowiska - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców.
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 2**

Podmioty i jednostki, o których mowa w § 1 mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Kaliskiego z przeznaczeniem na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w wysokości do 70 % wartości wykonywanego zadania.

**§ 3**

Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 Zarząd Powiatu Kaliskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kaliskiego i wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

**§ 4**

1. Podmioty i jednostki, o których mowa w § 1 mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej i składać wnioski do Zarządu Powiatu Kaliskiego w terminie do 30 marca danego roku budżetowego, przy czym w roku 2011 do dnia 10 listopada 2011 roku.
2. W przypadku dysponowania wolnymi środkami, przewiduje się dodatkowe ich przyznawanie w ciągu roku.

## § 5

1. Rozpatrywanie wniosków i przydział środków z budżetu Powiatu Kaliskiego następuje w oparciu o następujące kryteria wyboru przedsięwzięć:
  - 1) zgodność z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa, powiatu, z uwzględnieniem przewidywanego efektu ekologicznego, w szczególności zadań dotyczących:
    - a) eliminacji odpadów,
    - b) zmniejszenia emisji,
    - c) zwiększenia efektywności energetycznej,
    - d) eliminacji zagrożeń i polepszenia środowiska,
    - e) ochrony terenów przyrodniczych powiatu,
    - f) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności powiatu, m.in. poprzez edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
  - 2) efektywność ekologiczna uwzględniająca powiązanie projektu inwestycyjnego z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska w skali gminy i powiatu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się:
  - 1) wysokość dochodów z opłat i kar pieniężnych przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot/ jednostkę,
  - 4) spełnienia wymogów formalnych wniosku.
3. Decyzje o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Kaliskiego podejmuje w drodze uchwały, po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Kaliskiego na dotację dla podmiotów i jednostek, o których mowa w § 1.
4. Informację o przyznanej dotacji i jej wysokości Zarząd Powiatu Kaliskiego przekazuje w formie pisemnej.

## § 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 powinien zawierać:
  - 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
    - a) nazwę podmiotu / jednostki,
    - b) dane teleadresowe,
    - d) nazwę banku oraz nr konta bankowego,
    - e) dane osoby uprawnionej do podpisania umowy,
  - 2) określenie zadania, na jakie ma być przeznaczona dotacja,
  - 3) skalkulowane koszty całkowite zadania,
  - 4) udział własny w kosztach realizacji zadania,
  - 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.


## § 7

1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Kaliski dotacji w celu dofinansowania realizowanych zadań określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem / jednostką reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym celu, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
  - 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) tryb kontroli wykonywania udzielonej dotacji,
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

## § 8

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:
  - 1) protokołów odbioru robót,
  - 2) sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty;
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

## § 9

1. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji:
    - 1) prawo kontroli dokumentacji finansowej w dotowanych podmiotach / jednostkach przysługuje Zarządowi Powiatu Kaliskiego,
    - 2) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza pracownik Starostwa Powiatowego w Kaliszu na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Kaliskiego,
    - 3) kontrolę przeprowadza się po uprzednim co najmniej 7 dniowym uprzedzeniu podmiotu dotowanego o zakresie, czasie i miejscu kontroli.
  2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na:
    - 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym wykonania zadania i warunkami określonymi w umowie,
    - 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania,
    - 3) ocenie prawidłowości wykorzystania dotacji.
  3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje podmiot dotowany i Zarząd Powiatu Kaliskiego.
- 

4. Podmiotowi przysługuje prawo złożenia w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu kontroli pisemnych wyjaśnień.

#### § 10

Zarząd Powiatu Kaliskiego podaje do publicznej wiadomości kwoty udzielonej i rozliczonej dotacji poszczególnym podmiotom, poprzez ujęcie ich w informacji kwartalnej z wykonania budżetu i rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego,

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

*[Signature]*  
Aneta Łuczak

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN  
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

~~RADCA PRAWNY~~

*[Signature]*  
Danuta Rybarczyk

**UZASADNIENIE**

do uchwały Nr .....<sup>XII</sup>/120/2011

**Rady Powiatu Kaliskiego**

z dnia .....<sup>31 sierpnia</sup>..... 2011 roku

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Kaliskiego na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.), Rada Powiatu Kaliskiego określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/120/2011  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 31 sierpnia 2011 roku.

### WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego na  
finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

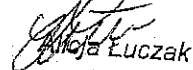
<i>1. Dane dotyczące wnioskodawcy:</i>	
<i>Nazwa wnioskodawcy</i>	
<i>Adres i nr telefonu.</i>	
<i>Nazwa banku i nr konta bankowego</i>	
<i>Osoba uprawniona do podpisania umowy dotacji - nr tel.</i>	
<i>Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku - nr tel.</i>	
<i>2. Opis zadania</i>	
<i>1. Nazwa zadania</i> .....	
.....	
.....	
<i>2. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania</i>	
.....	
<i>3. Miejsce wykonywania zadania</i> .....	
<i>4. Szczegółowy opis zadania</i> .....	
.....	
.....	

<b>3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanego do realizacji zadania:</b>	
a) zakres rzeczowy:	b) zakres finansowy — wartość ogółem: ....., w tym:
1.	.....zł
2.	.....zł
3.	.....zł
4.	.....zł
5.	.....zł
6.	.....zł
<b>4. Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>	
Całkowity przewidziany koszt realizacji zadania	..... zł.
Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania	..... %
Wnioskowany udział Powiatu Kaliskiego w kosztach realizacji zadania	..... %
Kwota udziału własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania	..... zł.
Kwota pochodząca z innych źródeł	..... zł.
<b>Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego:</b>	..... zł.

.....  
(data)

.....  
pieczęć i podpis  
osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli

Wiceprzewodnicząca Rady

  
Aneta Luczak

## SPRAWOZDANIE

za okres ..... z wykorzystania dotacji udzielonej  
..... przez Powiat Kaliski - na  
podstawie umowy dotacji nr..... z dnia ..... - na  
**realizację zadania pn:** .....

### 1. Opis wykonania zadania

- a) Data rozpoczęcia robót - .....
- b) Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru  
.....
- c) Nazwa wykonawcy robót .....
- d) Tryb wyboru wykonawcy .....
- e) Rozliczenie wykonanych prac:

Lp.	Zakres wykonanych prac	Data realizacji	Wartość brutto w zł.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem:			



**2. Sprawozdanie z wykonania wydatków.**

Rozliczenie kosztów	Kwota w zł.
<b>Całkowity koszt realizacji zadania, w tym:</b>	
- środki własne i środki z innych źródeł	
- środki otrzymane przez Wnioskodawcę w formie dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego	
- środki dotacji wydatkowane przez Wnioskodawcę	
- środki dotacji niewykorzystane przez Wnioskodawcę – przypisane do zwrotu	
- data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Powiatu Kaliskiego	

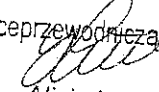
**3. Zestawienie faktur dla przedsięwzięcia realizowanego zgodnie z Umową Dotacji**

Nr ..... z dnia .....

Lp.	Wyszczególnienie (usługi, zakupy)	Zakres rzeczowy		Data i nr faktury	Kwota w zł.
		Jedn.miary	Ilość		
	<b>Razem</b>				

.....  
(data)

.....  
pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli

Wiceprzewodnicząca Rady  
  
Alicja Łuczak