

.....
.....
Wnioskodawca

.....
.....
Data i miejsce złożenia wniosku

W N I O S E K
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

.....
.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego

..... zł

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze /jeżeli dotyczy/

.....

4) NIP:

REGON:

5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków

.....

6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

7) dokładny adres:

Miejscowość..... ul./nr.....

Gmina

8) tel. e-mail:

9) nazwa banku i numer rachunku

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Kaliskiego

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonania zadania

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

--

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana **wielkość dotacji** (w zł)

w tym **wielkość środków własnych** (w zł)

Wnioskowany termin przekazania dotacji

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	w zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe		
OGÓŁEM		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Niniejszym oświadczam / my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku.
4. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
5. Inne załączniki:

.....

.....