

Uchwała Nr497...../2016
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia ..28 stycznia..... 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Kaliskiego w roku 2016.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.) i art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn.zm.), w związku z uchwałą Nr IX/101/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego Programu Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest”, Zarząd Powiatu Kaliskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Kaliskiego w roku 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Wicestarście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WICESTAROSTA
Jan Adam Kłysz

Załącznik
do uchwały Nr437...../2016
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia ...28...stycznia... 2016 roku.

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu
i materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Kaliskiego
w roku 2016.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Kaliski w roku 2016 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Powiatu Kaliskiego należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) jednostek sektora finansów publicznych gminnych lub powiatowych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2016 roku w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kaliski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

§ 5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Powiatu Kaliskiego, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 13

Wnioski opiniuje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, przekazuje wnioski oraz ich zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu) do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do 25 marca 2016 r.

§ 14

Zarząd Powiatu Kaliskiego kwalifikuje wnioski do realizacji w 2016 r.

§ 22

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Powiat Kaliski.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kaliszu:
 - 1) protokołu ostatecznego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy, sporządzonego w trzech egzemplarzach, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po jednym egzemplarzu otrzymują również właściciel nieruchomości i Wykonawca usług,
 - 2) karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej § 18, Powiat Kaliski dokona zapłaty.