

Załącznik
do uchwały Nr 807/2016
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 19 października 2016 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. 239 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Kaliskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na powierzenie realizacji w 2017 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kaliskiego.

I. Rodzaj zadania

1. „Realizacja w 2017 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kaliskiego” zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
2. Punkt prowadzony będzie w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacjach gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2017 roku przeznaczona jest kwota dotacji w wysokości **62.604 zł.** (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset cztery złote).
2. W 2016 roku na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej były przeznaczane środki w wysokości 61.800 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1255),
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
 - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.08.2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1184).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania go w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie **1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w prowadzonym punkcie **od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 - 15.30.**
3. Organizacja w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

VI. Sposób przygotowania oraz termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

4. Organizacja przystępująca do konkursu musi dołączyć do oferty następujące załączniki

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopię Statutu organizacji pozarządowej,

3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadań

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów,

6) oświadczenie, że organizacja nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **19 października 2016 roku do 10 listopada 2016 r. do godziny 15.30.**

1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pokój nr 8, Plac Świętego Józefa 5, lub

2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz (decyduje data wpływu do Starostwa).

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie rodzaju zadania: „Realizacja w 2017 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kaliskiego” oraz nazwy organizacji składającej ofertę.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego nie później niż do dnia 30 listopada 2016 roku.

3. Do rozstrzygnięcia konkursu w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Odrzuceniu będą podlegały oferty które:

1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, są nieczytelne, niekompletne bądź złożone po terminie ustalonym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,

- 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym przy wzięciu pod uwagę następujących kryteriów:
- 1) doświadczenie w realizacji podobnych zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (0-10 pkt),
 - 2) własny wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (0-10 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania w tym kwalifikacje osób mających udzielać pomocy prawnej (0-10 pkt),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
 - 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5).
6. Maksymalna ilość przyznanych punktów może wynosić **40**.
7. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, **nie później niż do dnia 30 listopada 2016 roku**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
8. Organizacja wyłoniona w konkursie zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie.