

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego na rok szkolny 2018/2019

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z regulaminem).
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu na pobyt stały osoby ubiegającej się o stypendium oraz wszystkich członków rodziny (dokładna data i miejsce zameldowania na pobyt stały wszystkich członków rodziny – zaświadczenie zbiorcze).
3. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu lub braku gospodarstwa rolnego z adnotacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i wyliczonym dochodzie z gospodarstwa rolnego dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny. Dla uczniów którzy wnioski składają do dnia 25 września 2018 r. dochód należy wyliczać biorąc pod uwagę przelicznik GUS z ha przeliczeniowego ogłoszony w 2017 roku. Natomiast dla studentów już przelicznik który zostanie ogłoszony w drugiej połowie września 2018 roku. W przypadku posiadania gospodarstwa powyżej 6 ha przeliczeniowych należy dostarczyć zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wysokości odprowadzonej składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne.
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy (2017) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny. Jeżeli Urząd Skarbowy nie wyszczególnił informacji o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne należy dodatkowo dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne.
5. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym statusie ucznia/studenta w momencie składania wniosku.
6. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni (w przypadku ucznia pierwszej klasy szkoły ponadgimnazjalnej oraz studenta pierwszego roku – świadectwo szkolne) o wysokości średniej ocen za rok szkolny 2017/2018.
7. Decyzje z Urzędu Gminy o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym (jeżeli takowe były) dla wnioskodawcy jak również dla rodzeństwa wnioskodawcy lub informacja z Urzędu Gminy lub Uczelni o wypłaconych w 2017 roku stypendiach o charakterze socjalnym zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
8. W załączniku nr 4 do regulaminu w kolumnie nr 6 wpisać miejsce zatrudnienia, nauki, czyli nazwę zakładu pracy, szkoły lub uczelni, w przypadku pracy na roli należy wpisać „działalność rolnicza”.

Ponadto w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci lub osób niepełnosprawnych w rodzinie

9. Orzeczenie o niepełnosprawności (dla wnioskodawcy oraz pozostałych członków rodziny jeżeli w rodzinie są osoby niepełnosprawne).
10. Akt zgonu lub wyrok sądu orzekający o separacji lub rozwodzie (decyzje o wysokości alimentów) jeśli wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci.