

Uchwała Nr...1652/2018...
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia ...19 października 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kaliskiego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia: jednego punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kaliskiego.

§ 2.

1. Zakres, terminy i warunki realizacji zadań będących przedmiotem konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KALISKI

Krzysztof Nosal

Załącznik
do uchwały Nr 1652/2018
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 19 października 2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Kaliskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia: jednego punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego.

I. Rodzaj zadania

1. „Realizacja w 2019 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia: jednego punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm).

2. Punkty prowadzone będą w:

- **Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**
- **Stawiszynie, ul. Plac Wolności 1 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

c) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

d) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacjach gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrznej kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

c) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art.11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrznej kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

- w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,

- wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia,

- organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2019 roku przeznacza się kwotę dotacji w wysokości **128.040,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych) z czego kwota 64.020,00 zł. (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) przeznaczona jest na jeden punkt.

W 2018 roku na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej były przeznaczone środki w wysokości **62.604,00 zł**

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1184 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
 3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm).

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania go w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie **1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:
 - 1) w **Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w godzinach od 11.30 do 15.30.,**
 - 2) w **Stawiszynie, ul. Plac Wolności 1 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w godzinach od 11.30 do 15.30.**
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze

co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

- 1) adwokat i radca prawny,
- 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- 3) osoba która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt.2 lit. c i d ustawy.

VI. Sposób przygotowania oraz termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

4. Organizacja przystępująca do konkursu musi dołączyć do oferty następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) aktualny statut podmiotu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysku i strat, informacja dodatkowa),
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa a art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, oraz umowy z osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,

5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

6) pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadań:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego,

d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,

e) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie.

f) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **23 października 2018 roku do dnia 15 listopada 2018 r. do godziny 15.30.**

1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pokój nr 8, Plac Świętego Józefa 5, lub

2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz (decyduje data wpływu do Starostwa).

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie rodzaju zadania: „Realizacja w 2019 roku zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kaliskiego” z dopiskiem „Punkt Lisków” lub „Punkt Stawiszyn” oraz nazwy organizacji składającej ofertę.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego nie później niż do dnia **15 grudnia 2018 roku.**

3. Do rozstrzygnięcia konkursu w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Odrzuceniu będą podlegały oferty które:

1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, są nieczytelne, niekompletne bądź złożone po terminie ustalonym w niniejszym ogłoszeniu;

- 2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - 4) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty dla każdego zadania spełniającego wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym przy wzięciu pod uwagę następujących kryteriów:
- 1) doświadczenie w realizacji podobnych zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (0-10 pkt),
 - 2) własny wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (0-10 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania w tym kwalifikacje osób mających udzielać pomocy prawnej (0-10 pkt),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
 - 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-5).
6. Maksymalna ilość przyznanych punktów może wynosić **40**.
7. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
9. Organizacja wyłoniona w konkursie zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie.

XIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. str.1) zwany dalej jako „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kaliski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kaliszu Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. (62) 5014301, email: starosta@powiat.kalisz.pl,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Izabela Szymczak, nr tel. (62) 5014207, email: iod@powiat.kalisz.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,

- 4) dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania,
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 8) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 9) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy RODO,
- 10) podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. konkursie.