

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 56/2018
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 19 grudnia 2018r.

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

**Zarząd Powiatu Kaliskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację w 2019 r.

- 1. Rodzaj zadania:** Organizacja rozgrywek finałowych Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu kaliskiego w różnych dyscyplinach sportowych.
- 2. Wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację:** 15.000,00 zł

II. Wielkość pomocy finansowej przyznanej na tego samego rodzaju zadanie w poprzednich latach

W roku ubiegłym na tego rodzaju zadanie zostało przyznane 15.000 zł w formie powierzenia dla 1 oferenta.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie kultury fizycznej,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury fizycznej.

2. Ponadgminny charakter realizowanego zadania:

Zgłoszone w konkursie zadanie nie może być skierowane do beneficjentów jednej gminy, gdyż wspierane przez Powiat zadanie musi mieć charakter ponadgminny.

3. Obowiązujące druki ofert i sprawozdań:

Oferty należy składać na formularzach według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.powiat.kalisz.pl (ogłoszenia » konkursy » konkursy w 2019 r. » wsparcie i upowszechnienie kultury fizycznej).

4. Sposób wypełniania oferty:

- 1) wypełnione muszą być wszystkie białe puste pola oferty,
- 2) w oświadczeniu na końcu oferty trzeba dokonać niezbędnych skreśleń i uzupełnień.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną.

Zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferenci mogą złożyć ofertę wspólną na dane zadanie.

6. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących z **wyjątkiem klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Kaliskiego**,
- 2) kopia aktualnego statutu stowarzyszenia,
- 3) oświadczenie o zgodności statutu i danych zawartych w KRS lub innych ewidencjach ze stanem faktycznym,
- 4) inne dokumenty jeżeli są wymagane:
 - a) pełnomocnictwa udzielone przez Zarząd Główny w przypadku przedkładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - c) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku wskazania partnera w ofercie,
- 5) numer konta oferenta, na które w przypadku udzielania dotacji, zostaną przekazane środki finansowe.

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem; każda strona załącznika musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w statucie, pełnomocnictwie lub innym dokumencie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki można załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych w miejscu do wpisania załączników (na końcu oferty) dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu do innej oferty.

7. Termin, miejsce i zasady składania oferty:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **11 stycznia 2019 r.**
- 2) osobiście: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, **pok. nr 8, Plac Świętego Józefa 5, w godz. 7.30 - 15.30**,
- 3) pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu)**,
- 4) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podaniem na kopercie rodzaju zadania**, na które jest składana oferta zawartego w niniejszym ogłoszeniu oraz **własnej nazwy swojego zadania**, a także nazwy i adresu oferenta.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kaliskiego,
- 2) w skład Komisji Konkursowej oprócz przedstawicieli Zarządu Powiatu Kaliskiego wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie,
- 3) ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- 4) od rozstrzygnięcia konkursu przez Zarząd Powiatu Kaliskiego nie przysługuje odwołanie,
- 5) przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę kryteria, za które można otrzymać następującą liczbę punktów:
 - a) rzetelność i terminowość wykonania dotychczasowych zadań, a także dotychczasowy sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na realizację tych zadań (od 1 do 10),
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym liczba zadań zrealizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (od 1 do 10),
 - c) rzetelność wypełnienia oferty (prawidłowe określenie celów wynikających oferowanego zadania, szczegółowe opisanie planowanych działań i zakładanych efektów zadania, spójność opisu działań z harmonogramem (od 1 do 10),
 - d) efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, w tym planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oraz planowany wkład osobowy i rzeczowy (od 1 do 10),
 - e) atrakcyjność planowanego zadania dla mieszkańców powiatu kaliskiego, w tym przewidywana liczba uczestników zadania (od 1 do 10),
- 6) każda z ofert może uzyskać maksymalnie **50 pkt**,
- 7) minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi **25**.

9. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub rezygnacji z przyznanej dotacji.

W zaktualizowanym harmonogramie należy uwzględnić działania ujęte w ofercie bez możliwości ograniczenia zakresu rzeczowego zadania szczególnie w odniesieniu do liczby imprez przewidzianych do realizacji. Można jedynie ograniczyć liczbę uczestników zadania. W aktualizacji kosztorysu trzeba dostosować koszt całego zadania do otrzymanej dotacji bez możliwości zmniejszenia swojego wkładu finansowego i osobowego czy środków finansowych z innych źródeł.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie może być realizowane w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 15 grudnia 2019r.

2. Przekazanie dotacji:

- 1) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami pisemnej umowy o realizacji zadania,
- 2) dotacja przekazywana jest na konto oferenta zawarte w umowie.

3. Wydatki na zadanie:

- 1) wydatki ze środków dotacji mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2019 r.,
- 2) dla innych środków finansowych mogą być realizowane od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 15 grudnia 2019 r.

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania powinien uwzględniać podział na 2 rodzaje kosztów:

- 1) merytoryczne (wszystkie koszty dotyczące bezpośrednio związane z celem zadania w tym: wyżywienie, wynagrodzenia przewoźnika, instruktora, sędziego, ratownika, prelegenta, bilety wstępu, bilety na przejazd, ubezpieczenie uczestników zadania),
- 2) koszty obsługi zadania w tym administracyjne związane z realizacją zadania (np. opłaty za obsługę finansową zadania, materiały biurowe użyte do obsługi zadania, opłaty za rozmowy telefoniczne związane z obsługą zadania).

5. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z harmonogramem zawartym w ofercie lub zaktualizowanym harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy.

6. W przypadku niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, konieczności dokonania zmian w sposobie realizacji zadania konieczne jest powiadomienie o tym Zleceniodawcy na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed zakończeniem realizacji zadania, w celu zawarcia aneksu do umowy.

V. Termin wyboru ofert

Wybór ofert zostanie dokonany do 11 lutego 2019 roku.

VI. Sposób podania informacji o rozstrzygnięciu konkursu

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursów zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu oraz zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
2. Do oferentów, których oferty zostaną wybrane, zostanie skierowane pismo informujące o wielkości przyznanej dotacji i ewentualnej konieczności sporządzenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.