

**Program współpracy  
Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

**PODSTAWOWE POJĘCIA PROGRAMU**

**§1**

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 3) Podmiotach Programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe,
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy,
- 7) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert,
- 8) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kaliski,
- 9) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kaliskiego,
- 10) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kaliskiego,
- 11) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Kaliskiego,
- 12) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kaliszu.

**CELE PROGRAMU**

**§2**

Głównym celem Programu jest określenie czytelnych zasad współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności zleceniu im do realizacji zadań publicznych będących zadaniami Powiatu.

### §3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie partnerstwa między Samorządem Powiatu i organizacjami pozarządowymi na jego terenie,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych,
- 3) umacnianie więzi społecznych,
- 4) aktywizacja lokalnych społeczności,
- 5) prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych poprzez ich lepsze rozpoznanie,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez Powiat.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### §4

Współpraca pomiędzy Powiatem, a Podmiotami Programu będzie oparta w szczególności na zasadach:

- 1) partnerstwa - dobrowolnej współpracy równorzędnych partnerów,
- 2) jawności - organy administracji Powiatu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, oraz o kosztach realizacji zadań publicznych,
- 3) uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty są traktowane przez organy administracji Powiatu na jednakowych zasadach,
- 4) pomocniczości - organy administracji Powiatu uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych; w tym zakresie organy administracji współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają im realizację zadań publicznych,
- 5) efektywności - organy administracji Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### §5

Przedmiotem współpracy Powiatu z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. wskazanej w §1 pkt I ,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 6

Priorytetem współpracy Powiatu w 2020 roku objęte będą zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia przez Caritas Diecezji Kaliskiej Placówki opiekuńczo – wychowawczej łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Ostrowie Kaliskim,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 7

1. Współpraca będzie odbywać się w następujących formach:

- 1) finansowej,
- 2) pozafinansowej.

2. Forma finansowa polegać będzie na zleceniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich wykonanie.

3. Forma pozafinansowa polegać będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzeniu zespołów o charakterze konsultacyjnym i doradczym oraz współpraca z tymi zespołami,
- 4) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania ich działalności,
- 5) udzielaniu referencji i rekomendacji Podmiotom Programu współpracującym z Powiatem, jeśli ubiegają się o inne źródła finansowania,
- 6) udostępnianiu w miarę możliwości sali konferencyjnej budynku Starostwa do realizacji zadań publicznych i użyczenie sprzętu.

### § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie w całości jego realizacji,
- 2) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 9

1. Program będzie realizowany przez:

- 1) Radę - uchwalającą roczny Program i przyjmującą sprawozdanie z jego realizacji,
- 2) Zarząd - realizujący roczny Program jako organ wykonawczy Powiatu w szczególności:
  - a) ogłaszający otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) dokonujący wyboru ofert i decydujący o wysokości udzielonych dotacji,
  - c) przedkładający Radzie sprawozdanie z realizacji Programu,
- 3) Podmioty Programu realizujące zadania publiczne w zakresie określonym w art. 4 ustawy oraz odpowiadające zadaniom Powiatu.

2. Zarząd realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Starostwa,
- 2) jednostek organizacyjnych Powiatu.

3. Komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu konkursów ofert i obsłudze komisji konkursowych,
- 2) przygotowaniu umów w sprawie zlecenia zadań, przekazaniu i rozliczaniu dotacji udzielonych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
- 3) przeprowadzaniu kontroli realizacji zadań zleconych w drodze konkursu ofert,
- 4) prowadzeniu bieżącej współpracy w tym spotkań, instruktażu i konsultacji.

4. Koordynowanie współpracy Powiatu z Podmiotami Programu odbywa się poprzez Biuro Oświaty, Zdrowia, Sportu i Kultury Starostwa i polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu projektu Programu na kolejny rok,
- 2) przygotowaniu projektu Sprawozdania z realizacji Programu za ubiegły rok,
- 3) udzielaniu informacji zbiorczej z realizacji Programu innym urządzeniom, instytucjom i organizacjom pozarządowym,
- 4) współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie, o którym mowa w punktach 1-3 oraz w przygotowaniu otwartych konkursów ofert.

## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 10

1. Komisje konkursowe powołuje uchwałą Zarząd, na wniosek komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, przeprowadzającej postępowanie konkursowe.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
4. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka bądź jednostka organizacyjna, o których mowa w ust.1.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności Powiatu we współpracy z samorządem powiatowym,
  - 2) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z samorządem powiatowym,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań zaplanowanych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmują się właściwe komórki organizacyjne Starostwa bądź jednostki organizacyjne Powiatu.
3. Zarząd dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które do dnia 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie.
4. Sprawozdanie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 12**

1. Projekt Programu opracowuje Biuro Oświaty, Zdrowia, Sportu i Kultury Starostwa we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
2. Zarząd rozpoczyna konsultacje projektu Programu poprzez podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sposób przewidziany w uchwale Nr XXI/276/2016 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4240).
3. Komunikat o terminie przeprowadzenia konsultacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa

4. Uwagi i opinie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy zostają przedstawione przez Zarząd w uzasadnieniu do uchwały Rady w sprawie uchwalenia Programu.
5. Wyniki konsultacji zostają zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§13**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań zostanie określony w umowach zawartych po dokonaniu wyboru ofert.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 14**

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2020 rok.
2. Środki w budżecie Powiatu na 2020 rok, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznych planuje się w wysokości nie mniejszej niż w 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Kąkiskiego  
Jan Adam Kłysz