

UCHWAŁA NR XLIX/540/2018
RADY POWIATU KALISKIEGO
z dnia 27 lipca 2018 roku.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na obszarze powiatu kaliskiego,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Kaliskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kaliski,
- 5) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kaliszu,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy.

§ 4

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytku, na podstawie zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5

1. Dotacja z budżetu Powiatu może być udzielona do wysokości 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 6

1. Podstawą udzielenia dotacji, jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) dane zabytku, ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
 - 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na wnioskowane prace lub roboty budowlane przy zabytku lub o ubieganiu się o takie środki do innych organów, mogących ich udzielić.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych wnioskiem,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
 - 5) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania, w szczególności elementów zabytków, których dotyczy wniosek,

- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
 6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo) może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust.1, prowadzącemu działalność w sektorze rolnym może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L, Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 8

1. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo), ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de

[Faint, illegible text at the bottom right corner, possibly a stamp or signature.]

minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9

1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Kaliskiego za pośrednictwem właściwej w sprawach kultury komórki organizacyjnej Starostwa.
2. Wnioski o dotację należy składać do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym w zakresie określonym w ust. 4 dokonuje właściwa w sprawach kultury komórka organizacyjna Starostwa, która przekazuje swoją opinię wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 10

1. Dotację przyznaje na wniosek Zarządu Powiatu Kaliskiego, Rada Powiatu Kaliskiego w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta,
 - 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznawanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 11

W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, wnioski mogą być składane w drugim terminie. Informacja o drugim terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości przez Zarząd Powiatu Kaliskiego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 12

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 13

Uchwała, o której mowa w § 10 ust. 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XLII/445/2014 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 16

Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr XLII/445/2014 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

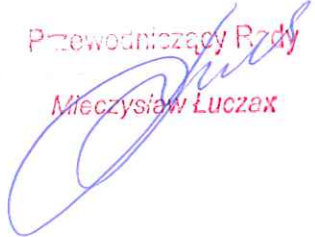
§ 17

Przepisy § 7 i 8 uchwały stosuje się do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Luczak



UZASADNIENIE DO UCHWAŁY
NR.. XLIX/540/2018.....
RADY POWIATU KALISKIEGO
z dnia 27 lipca 2018 roku.....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący m.in. samorządu powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego były przedmiotem regulacji w uchwale Nr XLII/445/2014 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 14 maja 2014 r. Uchwała ta musiała zostać zmieniona w związku ze zmianą nazwy komórki organizacyjnej zajmującej się sprawami kultury oraz w związku z koniecznością doprecyzowania niektórych zapisów poprzedniej uchwały. Dla większej przejrzystości oraz łatwiejszego stosowania przedmiotowej uchwały została opracowana nowa a poprzednia zostaje uchylona. Zmienił się również wzór wniosku obowiązujący w celu ubiegania się o dotację.

W związku z ustalonymi terminami obowiązywania dwóch Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do dnia 31 grudnia 2020 roku z możliwością ich stosowania przez kolejne 6 miesięcy od upływu ww. terminu, ustala się graniczny termin stosowania paragrafu 7 i 8 mówiącego o pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Mając powyższe na względzie podejmuje się przedmiotową uchwałę.


Wicestarosta
Jan Adam Kłysz

.....
Wnioskodawca (Imię i nazwisko lub pieczęć)

W N I O S E K
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

.....
.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego

..... zł

I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1. Osoba fizyczna:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica)
- 3) Nr telefonu, adres e-mail

2. Osoba Prawna:

- 1) Pełna nazwa wnioskodawcy.....
- 2) Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)
- 3) Nr telefonu, adres e-mail
- 4) Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)
- 5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze /jeżeli dotyczy/
- 6) NIP:
- 7) REGON:
- 8) Osoba/ osoby upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowych (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

3. Konto bankowe wnioskodawcy

4. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku i adres

.....

2. Numer w rejestrze zabytków i data wpisu do rejestru

.....

3. Krótki opis zabytku (czas powstania przebudowy, itp.)

.....

.....

4. Uzyskane pozwolenia:

- 1) Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

a) wydane przez

b) numer..... z dnia

- 2) Pozwolenie na budowę

a) wydane przez

b) numer..... z dnia

III. OPIS ZADANIA

1. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zadania

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia prac.....

- 2) Przewidywany termin zakończenia prac.....

4. Wykaz prac lub robót przeprowadzonych przez wnioskodawcę przy zabytku w okresie 3 lat z poprzedzających dzień złożenia wniosku (zakres prac, poniesione nakłady, wysokość dotacji ze środków publicznych)

.....

.....

.....

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wnioskowana kwota dotacji (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem	Dotacja z budżetu powiatu	Inne źródła (wskazać jakie)
OGÓŁEM				

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	w zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
OGÓŁEM		100 %

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
2. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku.
3. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia zezwolenia na budowę.

4. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
5. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentacja fotograficzna zabytku.

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr XLIX/540/2018 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 lipca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis/ podpisy wnioskodawcy (pieczęć)

Przewodniczący Rady
Mieczysław Łuczak