

**UCHWAŁA NR XXXIII/285/2021
RADY POWIATU KALISKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na obszarze powiatu kaliskiego,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Kaliskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kaliski,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kaliszu,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała budżetowa Powiatu.

§ 4. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku, może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Powiatu może być udzielona do wysokości 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnych wypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, zobowiązany jest dołączyć do wniosku opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

4. Łączna kwota dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1, udzielonych ze środków publicznych, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) numer zarejestrowania podmiotu we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy),
- 3) dane o zabytku, ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zawarte w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) aktualny numer rachunku bankowego,
- 5) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 6) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 8) całkowity koszt prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na wnioskowane prace lub roboty budowlane przy zabytku lub o ubieganiu się o takie środki do innych organów, mogących ich udzielić.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub kopię dokumentu potwierdzającego umieszczenie w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela,
- 5) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 6) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 7) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 8) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem, przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy),
- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan, w szczególności elementów zabytków, których dotyczy wniosek.

4. Kopie załączanych dokumentów wnioskodawca lub osoba/osoby go reprezentująca /reprezentujące potwierdzają, na każdej stronie, za ich zgodność z oryginałem (podpis, data).

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Wnioski rozpoznane negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.),
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.),
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu.

§ 10. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Kaliskiego za pośrednictwem właściwej w sprawach kultury komórki organizacyjnej Starostwa.

2. Wnioski o dotację należy składać do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym planowane jest prowadzenie prac i wykorzystanie dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, w zakresie określonym w ust. 4, dokonuje właściwa w sprawach kultury komórka organizacyjna Starostwa, która przekazuje swoją opinię wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 11. 1. Dotację przyznaje na wniosek Zarządu Powiatu Kaliskiego, Rada Powiatu Kaliskiego w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznawanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

4. Informacja o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 12. 1. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Zarząd Powiatu Kaliskiego może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

2. Informacja o dodatkowym naborze wniosków podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 13. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLIX/540/2018 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 16. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr XLIX/540/2018 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kaliskiego

Jan Adam Kłysz

.....
Wnioskodawca (Imię i nazwisko lub pieczęć)

W N I O S E K
o udzielenie dotacji w roku

**na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym
lub znajdującym się na obszarze powiatu kaliskiego.**

.....
.....
Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwę zabytku, lokalizację zabytku)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego

..... zł

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna:

- 1) Imię i nazwisko.....
2) Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer).....
3) Nr telefonu, adres e-mail

2. Jednostka organizacyjna:

- 1) Pełna nazwa wnioskodawcy.....
2) Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)
- 3) Nr telefonu, adres e-mail
- 4) Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)
.....
- 5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze /jeżeli dotyczy/
.....
- 6) NIP:
- 7) REGON:
- 8) Osoba/ osoby upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowych (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

3. Konto bankowe wnioskodawcy

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

3. Określenie formy ochrony zabytku:

a) numer wpisu w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru (jeśli dotyczy)

b) zabytek ujęty w gminnej ewidencji zabytków tak/nie (nazwa ewidencji, numer jeśli jest)

4. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

5. Numer księgi wieczystej (w przypadku braku KW numery z ewidencji gruntów)

6. Krótki opis zabytku (czas powstania, historia, przebudowy obecne użytkowanie, itp.)

III. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSKIEM

1. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót

3. Termin realizacji zadania

1) Przewidywany termin rozpoczęcia prac

2) Przewidywany termin zakończenia prac

4. Uzyskane pozwolenia:

1) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)

a) nazwa organu

b) numer dokumentu..... z dnia

2) Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)

a) nazwa organu

- b) numer dokumentu..... z dnia
- 3) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli dotyczy)
- a) wydane przez
- b) numer..... z dnia

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania (w zł)
- w tym wnioskowana kwota dotacji (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt ogółem (zł)* | Dotacja z budżetu powiatu (zł) * | Inne źródła (wskazać jakie) - środki własne (zł) - inne źródła (zł) * |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | OGÓŁEM | | | |

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | w zł * | % |
|---|--------|--------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe? | | |
| OGÓŁEM | | 100 % |

*Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem) sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) sporządzają kosztorysy w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków lub kopia dokumentu o umieszczeniu w gminnej ewidencji zabytków.
2. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia zezwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku.
3. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).
4. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia zezwolenia na budowę (jeśli dotyczy).
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
6. Dokument poświadczający prawo osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowych (jeśli dotyczy).
7. Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.
8. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem.
9. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentacja fotograficzna zabytku.
10. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa do wniosku należy dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Powiatu Kaliskiego z dnia..... w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis/ podpisy wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy (pieczęć)

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXIII/285/2021
RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu kaliskiego.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący m.in. samorządu powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dotychczas obowiązująca w tym zakresie uchwała Nr XLIX/540/2018 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 27 lipca 2018 r. określająca zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach pozwałała na udzielenie dotacji tylko na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W związku ze zwiększeniem zainteresowania wśród właścicieli zabytków taką formą pomocy i możliwością jej udzielania zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami powiększono krąg podmiotów uprawnionych do składania wniosków o właścicieli i posiadaczy obiektów ujętych w gminnych ewidencjach zabytków.

Ponadto istniała potrzeba doprecyzowania niektórych zapisów uchwały w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Projekt uchwały określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach zgodnie z art. 7 ust. 3 i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.) został przekazany do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Swoją propozycję doprecyzowania zapisu § 8 uchwały zgłosił Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, polegającą na dopisaniu w 1 wersji po słowach przedsiębiorcą słów „prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury”. Propozycja ta została uwzględniona i powyższe określenia dodano do § 8 uchwały.

Mając powyższe na względzie podejmuje się przedmiotową uchwałę.