

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Zarząd Powiatu Kaliskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego.

II. Wielkość pomocy finansowej zaplanowanej na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości 5 201 426,16 zł, w tym:

- 1) 903 997,92 zł na rok 2022,
- 2) 968 173,92 zł na rok 2023,
- 3) 1 036 200,48 zł na rok 2024,
- 4) 1 108 309,44 zł na rok 2025,
- 5) 1 184 744,40 zł na rok 2026.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Wysokość dotacji w poszczególnych latach będzie odpowiadać iloczynowi stawki dziennej i ilości dni pobytu dzieci w placówce. Stawka dzienna w poszczególnych latach uzależniona będzie od wysokości średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, stosownie do postanowień art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Warunkiem przyznania dotacji będzie uzyskanie zezwolenia wojewody, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) realizację zadań inwestycyjnych,
 - c) realizację zadań innych niż wynikające ze specyfiki zadania.
4. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
5. Oferty niekompletne, sporządzone na innych drukach lub nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

IV. Termin i miejsce realizacji zadania

Od 01.01.2022 r. do 31.12.2026 r., Ostrów Kaliski, powiat kaliski. Placówka będzie prowadzona w budynkach należących do Powiatu Kaliskiego, mieszczących się w Ostrowie Kaliskim, Ostrów Kaliski 59, 62-874 Brzeziny. Forma przekazania budynków wraz z gruntami zostanie uregulowana na podstawie podpisania odrębnej umowy dzierżawy.

V. Termin, miejsce i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronach internetowych: www.bip.powiat.kalisz.pl (ogłoszenia » konkursy » konkursy w 2021 r. » wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej » prowadzenie w latach 2022-2026 placówki opiekuńczo-wychowawczej, łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Ostrowie Kaliskim) oraz <http://bip.pcpr.powiat.kalisz.pl> (konkursy » wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej » 2021 rok » prowadzenie w latach 2022-2026 placówki opiekuńczo-wychowawczej, łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Ostrowie Kaliskim).
2. Załączniki wymagane do oferty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2020 r., a w przypadku organizacji działającej krócej – za okres działalności,
 - c) projekt statutu placówki opiekuńczo-wychowawczej lub statut placówki opiekuńczo-wychowawczej,

- d) projekt regulaminu organizacyjnego placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w ofercie,
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
 4. Załączone dokumenty należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
 5. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty:
 - 1) osobiście: w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, **pok. nr 23, Plac Świętego Józefa 5, w godz. 7.30 - 15.30,**
 - 2) pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, **Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, (decyduje data wpływu do w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu),**
 - 3) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert-placówka opiekuńczo-wychowawcza**” nazwa i adres oferenta,
 - 4) termin składania ofert upływa **26 października 2021 r., godz. 15:30,**
 - 5) oferty muszą być podpisane odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) przez uprawnione osoby,
 - 6) oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie,
 - 7) wnioski złożone w inny sposób oraz po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpią w terminie do 60 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części V ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom formalnym zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone po terminie, określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) niekompletne (zawierające niewypełnione pola, bądź niezawierające potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem lub wymaganych załączników);
 - 3) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
 - 4) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - 5) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Powiatu Kaliskiego, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - 6) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na zadanie.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
4. Przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację

- pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(0-10 pkt)**,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego **(0-10 pkt)**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadania **(0-10 pkt)**,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków **(0-10 pkt)**,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków **(0-10 pkt)**,
 - 6) kryterium oceny dodatkowej to planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (nieobligatoryjnie) **(0-5 pkt)**.

Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 55 punktów. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi 25. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta między oferentem a Powiatem Kaliskim.

VII. Pomoc finansowa przyznana na tego samego rodzaju zadania w poprzednich latach

Na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, łączącej zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Ostrowie Kaliskim w okresie od 01.04.2018 r. do 31.08.2021 r. przeznaczono kwotę w wysokości 2 660 016,82 zł.

VIII. Warunki realizacji zadania

Zadanie może być realizowane w terminie **od dnia 01.01.2022 r. do 31 grudnia 2026 r.**

IX. Przekazanie dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami pisemnej umowy o realizację zadania.
2. Dotacja przekazywana jest na konto oferenta wskazane w umowie.

X. Wydatki na zadanie

1. Wydatki ze środków dotacji mogą być realizowane **od dnia 01.01.2022 r. do 31 grudnia 2026 r.**

2. Wydatki z innych środków finansowych mogą być realizowane **od dnia 01.01.2022 r. do 31 grudnia 2026 r.**

XI. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z harmonogramem zawartym w ofercie lub zaktualizowanym harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy.

XII. W przypadku niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, konieczności dokonania zmian w sposobie realizacji zadania konieczne jest powiadomienie o tym zleceniodawcy na piśmie, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania, w celu zawarcia aneksu do umowy.