

Zbiorcza Karta Oceny Oferty

I. Dane oferenta

1. Pełna nazwa			
2. Forma prawna	Stowarzyszenie ☐	Fundacja ☐	Inna ☐
4. Adres			

II. Rodzaj zadania

1. Nazwa zadania	
2. Wartość zadania	
3. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania	

III. Ocena formalna

1.	Oferent jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz prowadzi działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ww. ustawy i jest wpisana na listę prowadzona przez Wojewodę Wielkopolskiego, o której mowa art.11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także prowadzenia nieodpłatnej mediacji	TAK ☐	NIE ☐
2.	Oferta przygotowana jest zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.	TAK ☐	NIE ☐

3.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.	TAK ☐	NIE ☐
4.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii potwierdzone są na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.	TAK ☐	NIE ☐
5.	Oferta przewiduje realizację zadania odpowiadającego rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.	TAK ☐	NIE ☐
6	Wnioskowana w ofercie kwota nie przekracza wysokości środków wskazanych w ogłoszeniu	TAK ☐	NIE ☐
7	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK ☐	NIE ☐
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki w tym: a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, b) aktualny statut oferenta , c) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację, d) oświadczenie o liczbie adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie	TAK ☐	NIE ☐

nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ww. ustawy. e) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.		
--	--	--

Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej:

TAK ☐	NIE ☐
-------------------------------------	-------------------------------------

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty z powodów formalnych

--

IV. Ocena merytoryczna

Kryteria oceny		Zakres punktowy oceny oferty	Przyznana ocena punktowa
1.	Rzetelność wypełniania oferty, spójność opisu działań z harmonogramem.	0 - 5 pkt	
2.	Zasoby osobowe i rzeczowe oferenta przy realizacji zadania.	0 - 10 pkt	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione do zadania) .	0 - 10 pkt	
4.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny , poszczególne pozycje są dostatecznie opisane i czy jest zgodny z harmonogramem.	0 - 5 pkt	
5.	Wysokość wkładu własnego	10% – 1 pkt, 11% - do 30% – 3 pkt, 31 % i więcej – 5 pkt.	
Liczba punktów ogółem			

V. Ocena końcowa

Propozycja wyboru oferty przez Zarząd Powiatu Kaliskiego

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie propozycji wyboru bądź nie oferty

Podpisy Członów Komisji, dokonujących oceny oferty:

1)

2).....

3).....

Kalisz, dnia