

ORS.2110.3.2024

Starosta Kaliski
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy podinspektora
realizującego zadania w ramach samodzielnego wieloosobowego stanowiska pracy
ds. leśnictwa, rolnictwa, łowiectwa, gospodarki wodnej
i gospodarowania zasobami przyrody
w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
w Starostwie Powiatowym w Kaliszu,
Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie oraz co najmniej trzyletni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- o stanowisko mogą także ubiegać się:
 - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: ustawa o opłacie skarbowej; ustawa o ochronie przyrody; Prawo łowieckie, Prawo wodne; Kodeks postępowania administracyjnego; ustawa o samorządzie powiatowym; ustawa o pracownikach samorządowych; Instrukcja kancelaryjna; ustawa o ochronie danych osobowych.

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność planowania pracy,
- komunikatywność
- zdolności interpersonalne.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa i w przypadkach nie wywiązywania się przez właścicieli lasów z obowiązków wynikających z ustawy lub z planów urządzenia lasów, przygotowywanie decyzji nakazujących wypełnianie tych obowiązków,
- wydawanie zaświadczeń do celów notarialnych dotyczących objęcia działek ewidencyjnych Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu,
- przygotowywanie zarządzeń Starosty w sprawie wykonania na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu zagrażającym trwałości tych lasów,
- przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- prowadzenie cechowania drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- przygotowywanie decyzji o zmianie lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa na użytek rolny,

- przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
- przygotowywanie zlecenia wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych,
- przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu lub w przypadkach losowych, na wniosek właściciela,
- przygotowywanie decyzji zatwierdzających uproszczone plany zagospodarowania gruntów leśnych, lasów i nieużytków przeznaczonych do zalesienia, opracowanych przez organy spółki wspólnoty gruntowej,
- prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem gruntów rolnych do zalesienia za wypłacanym ekwiwalentem,
- przygotowywanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawieniu go tego charakteru w odniesieniu do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- przygotowywanie decyzji zatwierdzających uproszczone plany urządzenia lasu,
- udział w przygotowywaniu opinii dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- przygotowywanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej nie zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych,
- przygotowywanie decyzji wyrażających zgodę na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie utworzenia Społecznej Straży Rybackiej oraz dokumentów potwierdzających członkostwo w tej straży,
- prowadzenie rejestru sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością spółek wodnych, w tym udzielanie dotacji z budżetu Powiatu Kaliskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji szczegółowych,
- opiniowanie projektów dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków,
- udział w przygotowywaniu opinii dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w uzgodnieniach w procesie inwestycyjnym w zakresie ochrony przyrody,
- przygotowywanie decyzji zezwalających na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej,
- przygotowywanie decyzji w sprawie przetrzymywania zwierzyny łownej przez okres sześciu miesięcy,
- współpraca z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w zakresie profilaktyki weterynaryjnej i usuwania zagrożeń chorób zwierzęcych,
- współpraca ze społecznymi i zawodowymi organizacjami rolników oraz Wielkopolską Izbą Rolniczą,
- współpraca z Regionalną Komisją ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Rolnictwie Indywidualnym dla Wielkopolski Południowej,
- przygotowywanie opinii dotyczących warunków i sposobu pozyskania zwierząt wolno żyjących w celu preparowania ich zwłok,
- prowadzenie rejestru posiadanych zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, zaliczanych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków oraz ich hodowli,
- przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będącej własnością gminy, naliczanie i pobieranie opłat z tego tytułu,
- przygotowywanie decyzji wymierzających administracyjne kary pieniężne za:
 - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystywaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
 - usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów,

- przygotowywanie zezwoleń, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
- przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem polnych obwodów łowieckich,
- udostępnianie informacji o środowisku.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w siedzibie pracodawcy na II piętrze,
- praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- kserokopia dokumentu poświadczającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia) – w przypadku osoby posiadającej wykształcenie średnie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Termin składania kopert: do 02 maja 2024 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

8. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Pl. Św. Józefa nr 5, pokój nr 8 – Kancelaria ogólna na parterze.

Ofertę z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór – podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Kaliszu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV), należy opatrzyć klauzulą „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Starostę Kaliskiego, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Kaliszu, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam/em się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.**”

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kaliszu reprezentowane przez Starostę Kaliskiego, mający swoją siedzibę w Kaliszu plac Świętego Józefa 5.

Inspektor ochrony danych.

Z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych można się kontaktować telefonicznie: (62) 5014233 lub poprzez e-mail: iod@powiat.kalisz.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru².

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a po jego zakończeniu także do celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (5 lat).

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa pracy i jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze.

STAROSTA KALISKI

Krzysztof Nosal