

Uchwała Nr 128 / 2024
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 14 października 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego w 2025 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego w 2025 roku.

§ 2.

1. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zbiorcza Karta Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Wicestarście Kaliskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 128 / 2024
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 14 października 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

Zarząd Powiatu Kaliskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego w 2025 roku.

I. Rodzaj zadania

1. „Realizacja w 2025 roku zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego w 2025 roku.
2. Punkty prowadzone będą w:
 - 1) Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 2) Stawiszynie, ul. Plac Wolności 1 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, działająca w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2025 roku przewidziana jest kwota dotacji w wysokości 139.903,68 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy 68/100 złotych) z czego kwota 69.951,84 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt jeden 84/100 złotych) przeznaczona jest na jeden punkt.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania go w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez Powiat Kaliski:
 - 1) w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w godzinach od 11.30 do 15.30.,
 - 2) w Stawiszynie, ul. Plac Wolności 1 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w godzinach od 7.00 do 11.00.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżących potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdym Punkcie o których mowa w pkt 1 i 2. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Jednocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji punktów oraz ich godzin działania.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie

powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacji o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Oferent musi zapewnić minimum 10% wkładu własnego na realizację zadania.

VI. Sposób przygotowania oraz termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.
4. Organizacja przystępująca do konkursu musi dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) aktualny statut oferenta,
 - 3) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela

nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

- 4) informację o liczbie adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ww. ustawy,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewódzie.
4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada 2024 r. do godziny 15.30 w następujący sposób:
- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pokój nr 8, Plac Świętego Józefa 5 lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz (decyduje data wpływu do Starostwa).
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie rodzaju zadania: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na terenie powiatu kaliskiego w 2025 roku z dopiskiem „Punkt Lisków” lub „Punkt Stawiszyn” oraz nazwy organizacji składającej ofertę.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego.
3. Do rozstrzygnięcia konkursu w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kaliskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Odrzuceniu będą podlegały oferty które:
 - 1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, są nieczytelne, niekompletne bądź złożone po terminie ustalonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym przy wzięciu pod uwagę następujących kryteriów:
 - 1) rzetelność wypełniania oferty, spójność opisu działań z harmonogramem (0-5 pkt),
 - 2) zasoby osobowe i rzeczowe oferenta przy realizacji zadania (0-10 pkt),

- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione do zadania (0-10 pkt),
- 4) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane i czy jest zgodny z harmonogramem (0-5 pkt),
- 5) Wysokość wkładu własnego (1-5 pkt):
 - a) 10% – 1 pkt,
 - b) 11% - do 30% – 3 pkt,
 - c) 31 % i więcej – 5 pkt.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu.
7. Organizacja wyłoniona w konkursie zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie.