

Uchwała Nr 190/2024
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 91 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 168/2019 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kaliszu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 168/2019 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 13 w ust. 1 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
„25) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa - Pełnomocnik Starosty Kaliskiego OC” ,
2. w § 25 ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) prowadzenie sekretariatów Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu.”,
3. w § 34 ust. 1 pkt 8 i 21 otrzymują brzmienie:
„8) przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją zadań w zakresie inżynierii ruchu z ramienia organ zarządzającego ruchem na drogach gminnych i powiatowych,”
„21) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie zarządcy dróg powiatowych,”
4. w § 36 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) zastępstwo w prowadzeniu sekretariatów Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu,”
5. w § 36 ust. 2 skreśla się pkt 6;
6. w § 36 ust. 5 skreśla się pkt 6;
7. w § 39 ust. 3 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:
„7) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem i obsługą Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego,”
„8) współpraca z samodzielnym stanowiskiem ds. bezpieczeństwa - Pełnomocnik Starosty Kaliskiego.”
8. w § 39 ust. 4 skreśla się pkt 1 i 2;
9. w § 39 ust. 4 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a w szczególności przysyłanie powiadomień z zakresu ww. ustawy oraz prowadzenie rejestracji zawiadomień,”
10. po § 46 dodaje się § 46c w brzmieniu:
„§ 46c
Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa - Pełnomocnik Starosty Kaliskiego.
Do zadań samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa - Pełnomocnika Starosty Kaliskiego należy realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w oparciu

o przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2024r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz innych przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) pomoc w kierowaniu i koordynowaniu na obszarze Powiatu realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* przez podmioty ochrony ludności, o ile czynności te nie są wykonywane przez terytorialny organ ochrony ludności – wojewodę, właściwego ministra lub inny wyznaczony organ;
- 2) nadzorowanie w imieniu Starosty, realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* przez podmioty *ochrony ludności i obrony cywilnej* na obszarze Powiatu;
- 3) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* na obszarze Powiatu;
- 4) organizowanie współpracy między gminami w zakresie *ochrony ludności i obrony cywilnej* na obszarze Powiatu;
- 5) przygotowywanie dokumentacji na udzielanie gminom wchodzącym w skład Powiatu pomocy w realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej*, w szczególności obejmujących:
 - a) pozyskiwanie i wykorzystywanie niezbędnych zasobów ochrony ludności i środków finansowych,
 - b) skierowanie, na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta), posiadanych zasobów ochrony ludności do działań na terenie gminy w sytuacjach zagrożenia,
 - c) wzmacnianie lokalnych inicjatyw dotyczących budowania społecznej odporności,
 - d) udzielanie pomocy doraźnej na obszarze Powiatu,
- 6) przygotowywanie dla Starosty treści zaleceń, dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin znajdujących się na obszarze Powiatu;
- 7) ocena wykonywania zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* na obszarze Powiatu przez podmioty ochrony ludności, z którymi Starosta zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- 8) przygotowywanie porozumień lub umów o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej z wójtami, i innymi organami;
- 9) nadzorowanie tworzenia i utrzymywania, na obszarze Powiatu, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* oraz zapewnienia dostępu do wody;
- 10) wsparcie podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
- 11) przygotowywanie zaleceń podmiotom *ochrony ludności i obrony cywilnej* odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
- 12) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze Powiatu;
- 13) pomoc w wyznaczaniu, zawieraniu porozumień i wydawaniu decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- 14) organizowanie udzielania pomocy humanitarnej na obszarze Powiatu;
- 15) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru Powiatu;

- 16) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu *ochrony ludności i obrony cywilnej*, w tym przekazywanie staroście w celu zatwierdzenia planów ćwiczeń sporządzanych przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), ewaluacja tych ćwiczeń oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze Powiatu;
- 17) organizowanie i utrzymanie powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 18) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze Powiatu;
- 19) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
- 20) pomoc w wyznaczaniu, zawieraniu porozumień i wydawaniu decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowaniu miejsc doraźnego schronienia;
- 21) pomoc w wydawaniu i odwoływaniu poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielaniu pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowaniu ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony;
- 22) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony;
- 23) przygotowywanie dokumentacji w celu finansowania i współfinansowania utrzymania, modernizacji i budowy obiektów przeznaczonych do ochrony ludności, w tym budowli ochronnych;
- 24) zapewnienie funkcjonowania Starostwa w czasie wojny;
- 25) przygotowywanie wniosków do wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast);
- 26) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań Powiatu do realizacji zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* i przedstawianie jej Radzie Powiatu;
- 27) przygotowywanie dla Zarządu propozycji budżetowych w celu zapewnienia środków finansowych do realizacji zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 28) koordynowanie wykonywania zadań *ochrony ludności i obrony cywilnej* przez podmioty *ochrony ludności i obrony cywilnej* wykonujące zadania ratownicze na obszarze Powiatu;
- 29) analizowanie potencjalnych sytuacji zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia;
- 30) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze Powiatu;
- 31) ewidencjonowanie powiatowych zasobów ochrony ludności;
- 32) popularyzowanie wiedzy z zakresu *ochrony ludności i obrony cywilnej* wśród mieszkańców Powiatu, w tym kształtowania świadomości o sytuacjach zagrożeń i pożądanych zachowań społecznych;
- 33) przygotowywanie wniosków do wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), dla personelu ratowniczego;
- 34) współpraca z komendantem Państwowej Straży Pożarnej w realizacji zadań, o których mowa w pkt 28-33;
- 35) współpraca w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”,

11. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kaliszu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r., z wyjątkiem § 46c pkt 28-34 uchwały zmieniającej, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W KALISZU

