

Uchwała Nr 1358/2022
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 28 lutego 2022 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 91 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 168/2019 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu (z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kaliszu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 168/2019 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kaliszu (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 1 pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obywatelskich”.
- 2) w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych kieruje kancelarią niejawną”.
- 3) w § 24 dodaje się pkt 25) w brzmieniu:
„25) sprawowanie kontroli zarządczej w ramach realizowanych zadań”.
- 4) w § 25 w ust. 7:
 - a) po wyrazach „spraw obronnych” dodaje się wyrazy „obrony cywilnej”.
 - b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem i obsługą Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”.
 - c) pkt 29 otrzymuje brzmienie:
„29) przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie powiatu do zakładu medycyny sądowej wskazanego przez prokuratora, a w razie jego braku do najbliższego szpitala mającego sekcję”.
 - d) pkt 30 otrzymuje brzmienie:
„30) przygotowanie zezwoleń na sprowadzenie zza zagranicy na teren powiatu kaliskiego zwłok i szczątków ludzkich w celu ich pochowania”.
 - e) dodaje się pkt 31 i 32 w brzmieniu:
„31) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
32) współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a w szczególności przysyłanie powiadomień z zakresu ww. ustawy oraz prowadzenie rejestracji zawiadomień”.

- 5) w § 32 skreśla się ust. 15.
- 6) w § 33 w ust. 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) prowadzenie całości spraw związanych z rekultywacją gruntów zdegradowanych”.
- 7) w § 35 dodaje się pkt 31 w brzmieniu:
„31) rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m”.
- 8) w § 36 ust. 1 pkt 1 lit. h) skreśla się wyrazy „oraz czuwanie nad ich terminowym załatwieniem”.
- 9) § 39 otrzymuje brzmienie:
„§ 39 Biuro Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Do zadań Biura Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 3) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem kancelarii niejawnej,
 - 6) inne zadania wynikające z ustaw”.
- 10) w § 40 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Do zadań Biura Oświaty, Zdrowia, Sportu i Kultury należy również współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu prania pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a w szczególności przesyłanie powiadomień z zakresu ww. ustawy oraz prowadzenie rejestracji zawiadomień”.
- 11) § 43 otrzymuje brzmienie:
„§ 43 Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego
„1. Zadania Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego w zakresie kontroli:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Staroście projektów rocznego planu kontroli,
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie kontroli w komórkach organizacyjnych Starostwa i jednostkach organizacyjnych Powiatu zgodnie z planem kontroli
 - 3) przeprowadzanie innych doraźnych kontroli zleconych przez Starostę lub Zarząd,
 - 4) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli, opracowywanie zaleceń pokontrolnych,
 - 5) przygotowywanie zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o ujawnionych naruszeniach dyscypliny finansów publicznych.2. Zadania Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego w zakresie audytu wewnętrznego:
 - 1) niezależne i obiektywne badanie oraz ocena adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania w Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu systemów kontroli zarządczej,
 - 2) prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - 3) prezentowanie Staroście sprawozdań z przeprowadzonych audytów,
 - 4) przygotowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego, z uwzględnieniem analizy obszarów ryzyka oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznych planów audytu, zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 5) wykonywanie audytów poza planem audytu wewnętrznego,

- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie audytu,
 - 7) współpraca z organami kontroli zewnętrznej,
 - 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z audytu wewnętrznego i przedkładanie ich Staroście.
3. Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego jest odpowiedzialne za sporządzanie zbiorczego rejestru Ryzyk dla celów przyjętych do realizacji na dany rok oraz sprawozdania z realizacji celów i zadań za rok poprzedni, a także przedłożenie Staroście Kaliskiemu zbiorczej informacji o stanie kontroli zarządczej w Powiecie Kaliskim”.
- 12) w § 49 w ust. 2 skreśla się pkt 3).
- 13) w § 69 w pkt 1 skreśla się wyrazy „w zakresie gospodarowania środkami publicznymi”.
- 14) § 71 otrzymuje brzmienie:
- „§ 71
1. Akta kontroli obejmują upoważnienia, protokoły kontroli wraz z załącznikami, zalecenia pokontrolne, odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
 2. Materiały z przeprowadzonych kontroli gromadzone i przechowywane są przez komórki organizacyjne prowadzące kontrole”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Sekretarzowi Powiatu Kaliskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.