|  |  |
| --- | --- |
|   |  **Zarząd Powiatu Kaliskiego** **Plac Świętego Józefa 5** **62-800 Kalisz** |

**ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA**

*Informacje podane w formularzu mają charakter poufny, zgodnie z zasadami zawartymi
w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Kaliszu. Procedura dostępna jest na stronie https://www.bip.powiat.kalisz.pl.*

1. Sygnalista – (osoba zgłaszająca naruszenie).

………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko sygnalisty)

………………………………………………………………………………………………………...

(adres do kontaktu, na który zostanie przesłane np. potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, informacje
o podjętych działaniach oraz informacja zwrotna)

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie.

 .......................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja osoby, która dopuściła się naruszenia prawa)

 .......................................................................................................................................

2. Przedmiot naruszenia prawa.

Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz:

 Korupcja

 Zamówienia publiczne

 Usługi, produkty i rynki finansowe

 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

 Bezpieczeństwo transportu

 Ochrona środowiska

 Zdrowie i dobrostan zwierząt

 Zdrowie publiczne

 Ochrona prywatności i danych osobowych

 Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych

 Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki
samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej

 Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji
i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych

 Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach
jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.

1. Opis zdarzenia – gdzie/kiedy/w jaki sposób doszło do naruszenia prawa:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku, gdy jest prawdopodobne, iż do naruszenia dojdzie w przyszłości. Należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo, które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść).

1. Dowody i/lub okoliczności, które mogą służyć weryfikacji zgłoszenia (jeżeli są dostępne):

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(należy wypełnić, jeżeli sygnalista dysponuje takimi dowodami).

1. Wskazanie świadków naruszenia

 Wskazanie świadków naruszenia (należy wypełnić, jeżeli sygnalista dysponuje informacjami co do świadków wówczas należy podać imię nazwisko, dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Inne informacje, które sygnalista uzna za istotne w sprawie:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

1. Dodatkowe informacje.

Czy zostało zgłoszone to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie, jeżeli tak to jaka ona była?

…………………………………………………………………………………………………..

…………….....................................................................................................................

Załączniki:

1. …
2. …
3. …

……………………………. ………………………………..

 (Miejscowość, data) (Podpis sygnalisty)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Sygnalisty.

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Kaliskiego

z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kaliszu przy Placu Świętego Józefa 5,
62 - 800 Kalisz, nr tel. 62 501 42 05, e-mail: sekretarz@powiat.kalisz.pl.

**Inspektor ochrony danych.**

Z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych można się kontaktować telefonicznie: 62 501 42 33 lub poprzez e-mail: iod@powiat.kalisz.pl.

**Cele przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przyjęcia i obsługi zgłoszenia zewnętrznego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów. Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii, będziemy je przetwarzali w związku z niezbędnością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa,
w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym udostępnione dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie podmiotom i organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo odbiorcą może być, jeżeli w zgłoszeniu zostanie podany adres do korespondencji tradycyjnej podmiot uprawniony do obsługi doręczeń tj. Poczta Polska.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Zarząd Powiatu Kaliskiego danych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji
o źródle pozyskania danych osobowych;
3. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania;
4. prawo do usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

 **Informacje o wymogu podania danych osobowych**.

 Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wnikającym z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Konsekwencją ich
niepodania będzie pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

 Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.