

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 595/2026
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Zarząd Powiatu Kaliskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku, ul. Kościelna 1, 62-860 Opatówek

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku – instytucji kultury, dla której organizatorem jest Powiat Kaliski, na czas określony, tj. 7 lat w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.).

I. Wymagania niezbędne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

- 1) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt IV, w terminie określonym w pkt VI,
- 2) złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku na okres 3 lat (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia),
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego, magisterskiego,
- 5) 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub prowadzenie przez ten okres własnej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z profilem działalności Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku,
- 6) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Preferowane dodatkowe umiejętności i kompetencje:

- 1) wykształcenie w zakresie zarządzania jednostkami kultury lub na kierunkach związanych z kulturą, historią, sztuką, muzealnictwem,

- 2) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem Muzeum, w tym przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych,
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych (miękkich i inwestycyjnych),
- 4) doświadczenie w zarządzaniu zespołem.

III. Zadania realizowane przez Dyrektora Muzeum:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum,
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem,
- 3) przedstawianie organizatorowi oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum,
- 4) aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu,
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materiałnymi,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń w związku z działalnością Muzeum,
- 7) wykonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

IV. Dokumenty składane przez kandydata:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku, z własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z własnoręcznym czytelnym podpisem (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia),
- 3) program działania instytucji, o którym mowa w pkt I ppkt 2, w formie papierowej z własnoręcznym czytelnym podpisem (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury (aktualny wypis z rejestru CEIDG), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące spełnienia wymogów z pkt I ppkt 7-9 (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia),
- 7) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia (ważne trzy miesiące od daty wystawienia) potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 8) składane przez kandydata dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy muszą być opatrzone klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu udziału w konkursie na kandydata na dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie”.

Nie złożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt VI stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko kierownicze urzędnicze,
- 2) praca w siedzibie pracodawcy na I piętrze,
- 3) praca wiąże się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a siedzibami innych instytucji,
- 4) praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się - stanowisko nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- 5) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- 6) w zabytkowym obiekcie Muzeum istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

VI. Sposób i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, pokój nr 8 (parter) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, w terminie do 27 lutego 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

Na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku – **NIE OTWIERAĆ**” oraz podać adres zwrotny oferenta.

VII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: 30 kwietnia 2026 r.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) informacji o konkursie udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Sportu i Kultury Starostwa Powiatowego w Kaliszu, tel. 62 5014231 lub 62 5014234, e-mail: oswiata@powiat.kalisz.pl w godzinach od 8.00-15.00,
- 2) osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do Starostwa Powiatowego w Kaliszu o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych, funkcjonowania Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku drogą mailową lub mogą zapoznać się z dokumentami określającymi powyższe warunki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kaliszu od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu,
- 3) wszystkie wymienione w ogłoszeniu o konkursie wzory załączników do oferty można pobrać ze strony internetowej: www.bip.powiat.kalisz.pl w zakładkach: Ogłoszenia/konkurs na Dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku/ lub otrzymać w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Sportu i Kultury Starostwa Powiatowego w Kaliszu, skrzydło wschodnie, pok. 212, II piętro (dojazd od ul. Łaziennej),
- 4) komisja konkursowa może zażądać od oferenta przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- 5) lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz dopuszczonych do drugiego posiedzenia komisji zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiat.kalisz.pl,
- 6) kandydaci na stanowisko dyrektora MHP w Opatówku zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu drogą elektroniczną. Informacja o wyniku konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kaliszu w Aktualnościach oraz na stronie: www.bip.powiat.kalisz.pl w zakładce: Ogłoszenia/Konkurs na Dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku,

- 7) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie,
- 8) program działania Muzeum Historii Przemysłu, opracowany i złożony przez uczestnika niniejszego konkursu, wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od jego powołania na dyrektora Muzeum.

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Kaliskiego nr tel. (62) 5014301, e-mail: starosta@powiat.kalisz.pl z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kaliszu przy pl. Świętego Józefa 5.

Inspektor ochrony danych.

Z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych może Pani/Pan skontaktować się telefonicznie: 62/5014233 lub poprzez e-mail: iod@powiat.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku:

- 1) kandydatów na stanowisko dyrektora w ramach konkursu, do którego kandydat przystępuje składając wymagane dokumenty, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. c RODO*,
- 2) dane osobowe szczególnych kategorii będą przetwarzane w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 3) dane osobowe członków komisji konkursowej jako przedstawicieli organizacji/podmiotów, które ich wyznaczyły w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Dane osobowe uczestników komisji konkursowej (w zakresie imienia, nazwiska i funkcji pełnionej w komisji) oraz dane osobowe uczestnika konkursu, który wygrał konkurs (w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska i nazwy jednostki powiatowej), będą zawarte w odpowiedniej uchwale Zarządu Powiatu Kaliskiego, które zostaną upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kaliszu <https://www.bip.powiat.kalisz.pl/>.

Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego funkcjonowania tych systemów, do których należy firma LTC Sp. z o.o. mająca siedzibę w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a po jego zakończeniu także do celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj.:

- 1) dane osobowe zawarte w uchwałach będą przetwarzane wieczyście w celach archiwalnych;
- 2) pozostałe dane uczestników konkursu, zawarte w przedłożonych ofertach, będą przechowywane nie krócej niż 5 lat po zakończeniu procedury konkursowej.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) prawo do przenoszenia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO,
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestniczenia w pracach komisji konkursowej lub uczestnictwa w konkursie. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).