

Uchwała Nr .....968.....  
Zarządu Powiatu Kaliskiego  
z dnia 08 sierpnia 2013 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości projektu programu współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok w celu składania uwag i propozycji zmian do projektu.

Na podstawie § 4 uchwały Nr XLVII/422/2010 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w związku z art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Podaje się do publicznej wiadomości projekt programu współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zwany dalej „projektem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały w celu składania uwag i propozycji zmian do projektu.
2. Projekt zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kaliskiego, oraz jest do wglądu w Wydziale Oświaty i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Kaliszu II piętro pok. 210.
3. Komunikat o wyłożeniu projektu przekazuje się do mediów o zasięgu lokalnym.

**§ 2**

Propozycje i uwagi do projektu należy składać do Wydziału Oświaty i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Kaliszu w następujący sposób:

- a) pocztą elektroniczną na adres: [promocja@powiat.kalisz.pl](mailto:promocja@powiat.kalisz.pl)
- b) listownie na adres: 62-800 Kalisz, pl. św. Józefa 5,
- c) osobiście II p. pok. 210 Starostwa Powiatowego w Kaliszu,

w terminie 21 dni od daty ukazania się projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kaliskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Hanel*  
Krzysztof Nosal

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr ...968.....**  
**Zarządu Powiatu Kaliskiego**  
**z dnia ..08 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie podania do publicznej wiadomości projektu Programu współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok celu składania uwag i propozycji zmian do projektu.**

Zgodnie z § 4 uchwały Nr XLVII/422/2010 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projekty prawa miejscowego, które dotyczą działalności statutowej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w celu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyklada się do wglądu w komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kaliszu lub jednostce organizacyjnej Powiatu odpowiedzialnej za jego przygotowanie.

Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu w celu opracowania Programu spełniającego oczekiwania Podmiotów Programu, do których adresowany jest Program.

Mając powyższe na uwadze podejmuje się niniejszą uchwałę.

STAROSTA  
  
Krzysztof Nosal

**PROJEKT DO KONSULTACJI**  
**Programu współpracy**  
**Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

**PODSTAWOWE POJĘCIA PROGRAMU**

**§1**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- 3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 i w art. 13 ustawy,
- 6) Komisji Konkursowej - rozumie się przez to Komisję powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert
- 7) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Kaliski,
- 8) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Kaliskiego,
- 9) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kaliskiego,
- 10) Staroście - rozumie się przez to Starostę Kaliskiego,
- 11) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kaliszu.

**CELE PROGRAMU**

**§2**

Głównym celem Programu jest określenie czytelnych zasad współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności zleceniu im do realizacji zadań publicznych będących jednocześnie zadaniami Powiatu.

**§3**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie partnerstwa między Samorządem Powiatu Kaliskiego i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych,
- 3) umacnianie więzi społecznych,
- 4) aktywizacja lokalnych społeczności,

- 5) prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych poprzez ich lepsze rozpoznanie,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez Powiat.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§4**

Współpraca pomiędzy Powiatem, a Podmiotami Programu będzie oparta w szczególności na zasadach:

- 1) partnerstwa - dobrowolnej współpracy równorzędnych partnerów,
- 2) jawności - organy administracji Powiatu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, oraz o kosztach realizacji zadań publicznych,
- 3) uczciwej konkurencji- wszystkie podmioty są traktowane będą przez organy administracji Powiatu na jednakowych zasadach,
- 4) pomocniczości - organy administracji Powiatu uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych; w tym zakresie współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają im realizację zadań publicznych,
- 5) efektywności - organy administracji Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§5**

Przedmiotem współpracy Powiatu z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie o samorządzie powiatowym i art. 4 ustawy,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6**

Priorytetem współpracy Powiatu w 2014 roku objęte będą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
  - a) promowanie rodzicielstwa zastępczego wśród rodzin powiatu kaliskiego,
  - b) prowadzenie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, adopcyjne oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
  - c) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych poprzez udział w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
  - d) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
- 2) działań profilaktycznych w zakresie promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego,

- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) działania na rzecz organizacji rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży,
  - b) działania na rzecz upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- 4) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 7) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **FORMY WSPÓLPRACY**

### **§ 7**

1. Współpraca będzie odbywać się w następujących formach:
  - 1) finansowej,
  - 2) pozafinansowej.
2. Forma finansowa polegać będzie na zleceniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich wykonanie.
3. Forma pozafinansowa polegać będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzeniu zespołów o charakterze konsultacyjnym i doradczym,
  - 4) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania ich działalności, w tym funduszy UE,
  - 5) udzielaniu referencji i rekomendacji Podmiotom Programu współpracującym z Powiatem, jeśli ubiegają się o inne źródła finansowania,
  - 6) udostępnianiu w miarę możliwości sali konferencyjnej budynku Starostwa do realizacji zadań publicznych i użyczanie sprzętu.

### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie w całości jego realizacji,
  - 2) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 9

1. Program będzie realizowany przez:
  - 1) Radę - uchwalającą roczny Program i przyjmującą sprawozdanie z jego realizacji,
  - 2) Zarząd - realizujący roczny Program jako organ wykonawczy Powiatu w szczególności:
    - a) ogłaszający otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych,
    - b) dokonujący wyboru ofert i decydujący o wysokości udzielonych dotacji,
    - c) przedkładający Radzie sprawozdanie z realizacji Programu,
  - 3) Podmioty Programu w zakresie działalności odpowiadającej art.4 ustawy oraz zadaniom Powiatu.
2. Zarząd realizuje Program przy pomocy:
  - 1) komórek organizacyjnych Starostwa,
  - 2) jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. Komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu konkursów ofert i obsłudze komisji konkursowych,
  - 2) przygotowaniu umów w sprawie zlecenia zadań, przekazania i rozliczaniu dotacji udzielonych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
  - 3) przeprowadzaniu kontroli realizacji zadań zleconych w drodze konkursu ofert,
  - 4) prowadzeniu bieżącej współpracy w tym spotkań, instruktażu i konsultacji.
4. Koordynowanie współpracy Powiatu z Podmiotami Programu odbywa się poprzez Wydział Oświaty i Rozwoju Powiatu i polega w szczególności na:
  - 1) opracowaniu projektu Programu na kolejny rok,
  - 2) przygotowaniu projektu Sprawozdania z realizacji Programu za ubiegły rok,
  - 3) udzielaniu informacji zbiorczej z realizacji Programu innym urządóm, instytucjom i organizacjom pozarządowym,
  - 4) współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w sprawach, o których mowa w punktach 1-3 oraz w przygotowaniu otwartych konkursów ofert.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### § 10

1. Komisje Konkursowe powołuje uchwałą Zarząd, na wniosek komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, przeprowadzającej postępowanie konkursowe.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 4 osoby w tym członkowie Zarządu oraz osoby wskazane przez Podmioty Programu z zastrzeżeniem art. 15 ust.2da ustawy.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§13**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach zawieranych po wyborze konkretnych ofert.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2014 rok.
2. Środki w budżecie Powiatu na 2014 rok, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznych, określone zostaną w wysokości minimum 38.000 zł.