

PROJEKT DO KONSULTACJI

Programu współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

PODSTAWOWE POJĘCIA PROGRAMU

§1

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Powiatu Kaliskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,
- 3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 i w art. 13 ustawy,
- 6) Komisji Konkursowej - rozumie się przez to Komisję powołaną do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert ,
- 7) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Kaliski,
- 8) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Kaliskiego,
- 9) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kaliskiego,
- 10) Starości - rozumie się przez to Starostę Kaliskiego,
- 11) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kaliszu.

CELE PROGRAMU

§2

Głównym celem Programu jest określenie czytelnych zasad współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności zleceniu im do realizacji zadań publicznych będących jednocześnie zadaniami Powiatu.

§3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie partnerstwa między Samorządem Powiatu Kaliskiego i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych,
- 3) umacnianie więzi społecznych,
- 4) aktywizacja lokalnych społeczności,

- 5) prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych poprzez ich lepsze rozpoznanie,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez Powiat.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca pomiędzy Powiatem, a Podmiotami Programu będzie oparta w szczególności na zasadach:

- 1) partnerstwa - dobrowolnej współpracy równorzędnych partnerów,
- 2) jawności - organy administracji Powiatu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, oraz o kosztach realizacji zadań publicznych,
- 3) uczciwej konkurencji- wszystkie podmioty są traktowane będą przez organy administracji Powiatu na jednakowych zasadach,
- 4) pomocniczości - organy administracji Powiatu uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych; w tym zakresie współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają im realizację zadań publicznych,
- 5) efektywności - organy administracji Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

Przedmiotem współpracy Powiatu z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie o samorządzie powiatowym i art. 4 ustawy,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Priorytetem współpracy Powiatu w 2015 roku objęte będą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - a) promowanie rodzicielstwa zastępczego wśród rodzin powiatu kaliskiego,
 - b) prowadzenie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, adopcyjne oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
 - c) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych poprzez udział w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - d) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
- 2) działań profilaktycznych w zakresie promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego,

- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) działania na rzecz organizacji rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży,
 - b) działania na rzecz upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- 4) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 7) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

FORMY WSPÓŁPRACY

§7

1. Współpraca będzie odbywać się w następujących formach:
 - 1) finansowej,
 - 2) pozafinansowej.
2. Forma finansowa polegać będzie na zleceniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich wykonanie.
3. Forma pozafinansowa polegać będzie na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzeniu zespołów o charakterze konsultacyjnym i doradczym,
 - 4) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania ich działalności,
 - 5) udzielaniu referencji i rekomendacji Podmiotom Programu współpracującym z Powiatem, jeśli ubiegają się o inne źródła finansowania,
 - 6) udostępnianiu w miarę możliwości sali konferencyjnej budynku Starostwa do realizacji zadań publicznych i użyczenie sprzętu.

§8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie w całości jego realizacji,
 - 2) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe finansowanie jego realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Program będzie realizowany przez:
 - 1) Radę - uchwalającą roczny Program i przyjmującą sprawozdanie z jego realizacji,
 - 2) Zarząd - realizujący roczny Program jako organ wykonawczy Powiatu w szczególności:
 - a) ogłaszający otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) dokonujący wyboru ofert i decydujący o wysokości udzielonych dotacji,
 - c) przedkładający Radzie sprawozdanie z realizacji Programu,
 - 3) Podmioty Programu w zakresie działalności odpowiadającej art.4 ustawy oraz zadaniom Powiatu.
2. Zarząd realizuje Program przy pomocy:
 - 1) komórek organizacyjnych Starostwa,
 - 2) jednostek organizacyjnych Powiatu.
3. Komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu konkursów ofert i obsłudze komisji konkursowych,
 - 2) przygotowaniu umów w sprawie zlecenia zadań, przekazaniu i rozliczaniu dotacji udzielonych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) przeprowadzaniu kontroli realizacji zadań zleconych w drodze konkursu ofert,
 - 4) prowadzeniu bieżącej współpracy w tym spotkań, instruktażu i konsultacji.
4. Koordynowanie współpracy Powiatu z Podmiotami Programu odbywa się poprzez Wydział Oświaty i Rozwoju Powiatu i polega w szczególności na:
 - 1) opracowaniu projektu Programu na kolejny rok,
 - 2) przygotowaniu projektu Sprawozdania z realizacji Programu za ubiegły rok,
 - 3) udzielaniu informacji zbiorczej z realizacji Programu innym urządcom, instytucjom i organizacjom pozarządowym,
 - 4) współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w sprawach, o których mowa w punktach 1-3 oraz w przygotowaniu otwartych konkursów ofert.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10

1. Komisje Konkursowe powołuje uchwałą Zarząd, na wniosek komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, przeprowadzającej postępowanie konkursowe.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz osoby wskazane przez Podmioty Programu z zastrzeżeniem art. 15 ust.2 da ustawy.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka bądź jednostka organizacyjna, o których mowa w ust.1.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą :
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności Powiatu we współpracy z samorządem powiatowym,
 - 2) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z samorządem powiatowym,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań zaplanowanych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Bieżącym monitoringiem zajmują się właściwe komórki organizacyjne Starostwa bądź jednostki organizacyjne Powiatu, realizujące współpracę.
3. Zarząd dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które do dnia 29 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie.
4. Sprawozdanie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12

1. Uchwałą Nr 1306/2014 z dnia 24 lipca 2014 roku Zarząd podał do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu w sposób przewidziany w uchwale Nr XLVII/422/2010 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komunikat o przystąpieniu do opracowania Programu ogłoszono w Tygodniku Życie Kalisza Nr 31 z dnia 30 lipca 2014 roku.
3. Wydział Oświaty i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za przygotowanie projektu Programu zebrał propozycje do projektu od wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Projekt Programu przyjęty uchwałą Zarządu Nr..... dnia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępniony do wglądu w Wydziale Oświaty i Rozwoju Powiatu w celu zebrania uwag do projektu i propozycji zmian. Informację o udostępnieniu projektu do wglądu zamieszczono również w prasie lokalnej Życie Kalisza Nr z dnia
5. Po przeprowadzeniu konsultacji w sposób wymieniony w ust.1-4, w czasie których zgłoszono/ nie zgłoszono uwag i propozycji do Projektu Programu, Zarząd przedłożył stosowny projekt do uchwalenia przez Radę.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§13

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach zawieranych po wyborze konkretnych ofert.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2015 rok.
2. Środki w budżecie Powiatu na 2014 rok, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznych, określone zostaną w wysokości minimum 38.000 zł.